



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsca77.asso.fr

ATELIERS DE REMEDIATION DES COMPETENCES-CLEFS ET SAVOIRS DE BASE

Projet : « « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée » »

Porteur : PIJE-ADSEA 77

Lieu de réalisation : Combs-la-Ville (Seine-et-Marne)

Dates de réalisation : 15 octobre 2015 – 31 décembre 2016

Dispositif : « Projets et programmes de lutte contre les exclusions et d'utilité sociale, destinés aux personnes en situation de handicap, personnes âgées, personnes en grande précarité et situation d'exclusion, gens du voyage ».

Programme : « Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »





PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :

« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :



SOMMAIRE

Le projet a permis la réalisation de 8 FICHES DE SEQUENCES PEDAGOGIQUES présentant, à partir d'une situation-problème rencontrés par les salariés sur leurs activités de chantier d'insertion, le travail pédagogique en ateliers de remédiation des compétences-clefs et savoirs de base.

	PAGES
▪ FICHE INTRODUCTIVE : Présentation du projet	1
▪ FICHE N°1 : Communication écrite (Tous chantiers d'insertion) ⇒ Renseignement des formulaires administratifs	3
▪ FICHE N°2 : Communication écrite (Chantier « Création Textile ») ⇒ Rédaction d'une fiche-projet en création	5
▪ FICHE N°3 : Arithmétique / Temps (Chantier « Mobilité Solidaire ») ⇒ Calcul d'un coût d'un transport	7
▪ FICHE N°4 : Arithmétique / Temps (Chantiers Textile / Environnement / Transport) ⇒ Calcul de proportionnalités	11
▪ FICHE N°5 : Arithmétique (Atelier « Repassage » / « Création Textile ») ⇒ Calcul de coûts, de tarifs	15
▪ FICHE N°6 : Communication écrite (Atelier « Repassage » / Chantier « Mobilité Solidaire ») ⇒ Renseignement d'un chèque, d'un bordereau de reçu	18
▪ FICHE N°7 : Communication écrite (Atelier « Repassage ») ⇒ Renseignement d'un bordereau de commande	20
▪ FICHE N°8 : Appréhension de l'espace (Tous chantiers d'insertion) ⇒ Lecture de plans, appréhension de l'espace	22



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pje@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :



FICHE INTRODUCTIVE : PRESENTATION DU PROJET

Dans le cadre de l'appel à projet 2015 « Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion » de la Région Île-de-France PIJE, Service Insertion de l'A.D.S.E.A de Seine-et-Marne, proposait une action intitulée : « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée, en Seine-et-Marne ».

En lien avec les 6 chantiers d'insertion portés par l'établissement, l'objectif de l'action était de permettre à l'ensemble des salarié(e)s en insertion connaissant des difficultés linguistiques de bénéficier d'une pédagogie adaptée et renforcée leur permettant de monter en compétences sur les compétences-clefs et savoirs de base transférables mobilisés sur les activités-supports des chantiers.

Cette action devait s'inscrire dans l'intérêt régional de capitaliser une méthodologie de remédiation aux difficultés linguistiques adaptées aux publics en chantier d'insertion, de valider une part de processus d'ingénierie pédagogique et de mettre l'expérience acquise plus largement à disposition dans le cadre de la Mission Programme AlphaB de l'Association *Tous Bénévoles* (site : www.programalphaB.org).

CONTEXTE ET ENJEUX :

Le dispositif atelier/chantier d'insertion (ACI) doit répondre aux facteurs d'exclusion et de non employabilité dans le secteur marchand « classique » (manque d'expérience professionnelle, une longue période de chômage, une mobilité réduite, le cumul de plusieurs difficultés sociales, (non-maîtrise de la langue française et situations d'illettrisme...)).

Le chantier d'insertion vise à reconstruire le lien entre les personnes en exclusion et les exigences de l'environnement social et économique actuel, en prenant en compte la globalité des difficultés repérées.

Les activités d'ACI doivent rapprocher les individus de situations ordinaires, dans un contexte d'activités salariées et de production valorisante, permettant les apprentissages, les progressions, l'acquisition de compétences et d'expérience professionnelle, l'intégration des droits et devoirs liés à leur statut salarié.

La formation – une des 3 dimensions essentielles du chantier d'insertion avec la production et l'accompagnement socioprofessionnel - doit permettre aux personnes :

- de s'inscrire ou se réinscrire dans un processus d'apprentissage et de progression,
- de (ré-)activer des compétences-clefs et savoirs de base, transférables à d'autres métiers,
- d'acquérir de(s) (nouvelles) compétences professionnelles,
- De faire accéder les salariés à un niveau supérieur de qualification.

Or, une partie importante des salarié(e)s accueilli(e)s sur les chantiers d'insertion se heurtent à des difficultés pour réaliser les tâches de production du fait d'un manque de maîtrise des compétences-clefs et savoirs de base.



CONTENU ET DEROULEMENT DE L'ACTION, METHODOLOGIE :

■ Public cible :

⇒ Le choix initial était d'opérer un ciblage des salarié(e)s en insertion qui pouvaient correspondre aux objectifs visés par le projet et par les modalités d'organisation de cette action : salariés en situation d'illettrisme, salariés ayant besoin d'une remise à niveau (au sens RAN), salariés Français Langue Etrangère, salariés post-alpha maîtrisant les bases de la communication orale et écrite en français.



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

■ Principes des ateliers thématiques :

⇒ L'action reposait sur la mise en œuvre de cycle d'ateliers thématiques qui permettent de travailler des compétences-clefs et savoirs de base transversaux et communs aux différentes situations de production des chantiers. Il s'agissait donc de travailler sur des compétences-clefs et savoirs ciblés, fondamentaux pour pouvoir assumer les différentes tâches, supports des chantiers.

⇒ Chaque atelier durait 2h00, l'attention baissant au-delà et les apprentissages devenant plus difficiles. Ils fonctionnaient par petits groupes de 6 salarié(e)s en moyenne par atelier, afin de favoriser le soutien individualisé et de permettre une individualisation pédagogique.

⇒ Le principe de cycle d'ateliers thématiques revenant en boucle devait permettre une adaptation et individualisation des parcours de formation au plus près des besoins : les salarié(e)s pouvaient suivre, en fonction des besoins et de leurs progressions, un seul atelier ou plusieurs ateliers traitant de la même thématique (plusieurs cycles) ou l'ensemble d'un ou plusieurs cycles.

Atelier N° 1 : Communication écrite / Atelier N°2 : Appréhension de l'espace / Atelier N° 3 : Appréhension du temps / Atelier N°4 : Arithmétique / Ateliers N°5 : Géométrie / Atelier N° 6 : TIC

■ Méthodologie :

1°) Repérage par les encadrants techniques des salariés :

-en situation de travail, lors de la réalisation de tâches faisant appel à la mobilisation de compétences-clefs et savoirs de base (appui sur les référentiels métiers et livrets de suivi, dont le référentiel « Compétences-clés, savoirs de base et comportements » du Réseau national CHANTIER-école, commun à l'ensemble des métiers et activités des chantiers d'insertion (correspondance au Module M1 de CQP « Ouvrier polyvalent »).

-en situation de formation technique (appui sur les programmes de formation technique, les fiches techniques, les guides d'apprentissage, propres à chaque chantier d'insertion).

2°) Orientation des salarié(e)s vers la formatrice linguistique avec une contextualisation de l'orientation : date d'arrivée sur le chantier, données sociolinguistiques, description des situations-problèmes en production/formation.

3°) Diagnostic par la formatrice linguistique (30mn / salarié) : l'objectif du diagnostic est de déterminer plus précisément les difficultés des salarié(e)s et de programmer le parcours du salarié (thème des ateliers et nombre de positionnement sur la/les thématiques).

4°) Positionnement sur l'(les) atelier(s) thématique(s) correspondant(s), à partir d'un fichier d'inscription Excel et selon la programmation des thèmes d'ateliers sur 6/12 mois.

5°) Travail de remédiation des compétences-clefs et savoirs de base :

-en ateliers linguistiques : **généralisation des apprentissages afin de retravailler les fondamentaux** : (ré)appropriation des savoirs de base, travail sur exercices généraux, décontextualisés des supports d'activités des chantiers, puis exercices théoriques de recontextualisation à partir des supports d'activités des chantiers,

-de retour sur les chantiers : **recontextualisation des apprentissages à partir du support de production** du chantier sur lequel travaille le salarié (appui sur les documents professionnels et techniques, création d'exercices contextualisés). Ancrage des acquis à partir d'une mise en situation connue des salariés.

6°) Observation-Evaluation des salarié(e)s par les encadrants techniques en situation de production/formation et échanges entre encadrants techniques et formatrice linguistique sur les progressions.

QUELQUES CHIFFRES :

(DE JANVIER A DECEMBRE 2016)

⇒ **38 ateliers** thématiques ont été animés

⇒ **Un volume total de 76 heures-groupe** de formation a été dispensé, pour un **volume global de 476 heures**.

⇒ **64 salarié(e)s** ont suivi les ateliers de remédiation, soit **70,3% des salarié(e)s** accueillis en 2016 sur l'ensemble des chantiers, dépassant ainsi l'objectif initial de 60%.

⇒ **Les durées individuelles de formation ont été très variables (de 3h à 21h)** en fonction des problématiques individuelles, des possibilités de libérer les salarié(e)s en fonction des impératifs de production (délais des travaux auprès des commanditaires des chantiers), de la présence/absences des salarié(e)s (maladies, congés, etc.).

⇒ **84 salarié(e)s** ont fait l'objet d'un diagnostic sur les compétences-clefs et savoirs de base, soit 92% des salarié(e)s des chantiers.



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :

FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°1 : Communication écrite (Support/secteur d'activités : tous chantiers d'insertion)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

Les personnes recrutées sur un dispositif d'insertion par l'activité économique (chantiers d'insertion, entreprise d'insertion, etc.) deviennent salariées. Ce statut implique des droits et des devoirs, particulièrement en matière de Droit du Travail. Pour certain(e)s salarié(e)s, le chantier d'insertion est leur premier emploi et ils se confrontent ainsi à de nouvelles démarches et procédures. Par ailleurs, les salarié(e)s qui maîtrisent peu ou pas la communication écrite en français écrit, se retrouvent en difficultés lorsqu'il s'agit d'effectuer des démarches administratives, de remplir un formulaire, de respecter des consignes et des procédures écrites.



⇒ En cas de maladie, les salarié(e)s doivent être en mesure de pouvoir remplir un formulaire d'arrêt maladie pour transmission à l'employeur et à leur Centre de traitement Sécurité Sociale. Les salarié(e)s maîtrisant difficilement le français écrit éprouvent des difficultés à renseigner ce type de document, avec des retards de transmission pouvant impacter leur prise en charge au titre de la Sécurité Sociale.

I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ Compétences-clefs ciblées :

- Comprendre un texte simple de langage courant.
- Comprendre une consigne écrite.
- Renseigner un document.

▪ Savoirs de base ciblés :

- Repérer et utiliser le fonctionnement textuel d'un écrit fonctionnel.
- Produire des écrits parcellaires.

II-Déroulé pédagogique en atelier de renforcement :

▪ Travail sur document authentique : remplir un avis d'arrêt de travail

- Rechercher son numéro de Sécurité Sociale (en déduire le début).
- Rechercher le code Organisme de rattachement sur son attestation Vitale (rappel sur ce qu'est la centre de traitement de la sécurité Sociale, sur quel document se trouve le code organisme, où classer ce document).
- Expliquer qu'on ne note son adresse que si on est malade ailleurs que chez soi et que si cette adresse est dans un autre département, il convient de le signaler.
- Préciser que les compléments d'adresses sont utiles en cas de contrôle.
- Réexpliquer aux salariés qu'ils sont embauchés en CDDI, donc qu'ils doivent cocher la case correspondant à "activité salariée".





PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

- Expliquer les phrases commençant par "L'arrêt prescrit fait-il suite à... / est-il en rapport avec"... ainsi que "cure thermique", "accident causé par un tiers", "affection", "pensionné de guerre". Expliquer que dans presque tous les cas, il convient de cocher les 3 cases "NON".
- Expliquer la différence entre "arrêt initial" et "prolongation" ainsi qu'entre "médecin traitant/référent" et "autre médecin".
- Rechercher les coordonnées de la structure qui nous emploie et sur quel document trouve t'on facilement l'adresse de son employeur.
- Rappeler quels sont les créneaux des sorties autorisées et que dans certains cas, les sorties sont autorisées sans restrictions.
- Expliquer ce qu'est un temps partiel thérapeutique.
- Rappeler les délais d'envoi des deux parties, l'une à l'employeur (volet 3) et l'autre à son organisme d'assurance maladie (volets 1 et 2) et expliquer les risques d'un envoi hors délais.
- Préciser que la liasse ne prévoit aucun exemplaire pour le salarié malade et que sa signature n'est pas requise.

■ Renforcement des apprentissages :

- Identifier les renseignements qui peuvent être demandés dans d'autres formulaires administratifs (importance de savoir renseigner ces demandes de renseignements et savoir sur quels documents les chercher) : état civil, N° Sécurité Sociale, etc.
- Faire passer un quizz aux salarié(e)s afin de vérifier les apprentissages.



QUIZZ
L'ARRÊT DE TRAVAIL

1) Combien de temps avez-vous pour transmettre votre arrêt de travail ?

2) A qui envoyez-vous l'arrêt ?

3) Quelles sont les conséquences si cet arrêt n'est pas fourni ?

4) D'autres médecins peuvent-ils prescrire une prolongation de l'arrêt initial ?

5) Combien de temps avez-vous pour fournir cette prolongation ?

6) Quand je suis arrêté(e) puis-je sortir comme je veux de chez moi ?

7) Y a-t-il une perte de revenu ?

8) Qu'est-ce que le délai de carence ?

9) Dans quel(s) cas dois-je retourner voir le médecin pour la reprise de mon travail ?

10) Qu'est-ce que le temps partiel thérapeutique ?

11) A mon retour d'arrêt de travail, est-il possible que mon employeur me change de poste ?

III-Re-contextualisation en situation de production / Connaissance du monde du travail :

■ Dans le cadre des dispositifs de chantier d'insertion, un accompagnement social & professionnel est proposé. Il doit permettre d'apporter une aide aux salarié(e)s dans les démarches administratives, la résolution de 'freins périphériques' à l'emploi (problème de logement, d'accès aux droits tels que l'accès à la couverture santé, etc.).

Dans le cadre du travail mené avec le chargé d'accompagnement socio-professionnel, la progression des salarié(e)s sur leurs capacités à renseigner un formulaire peut être mesurée au fil de démarches administratives engagées.

■ PIJE prévoit, pour les chantiers d'insertion, un programme de formation abordant les démarches sociales d'accès au logement, à la couverture santé (régime générale, CMU et CMU-C, mutuelle dont mutuelle obligatoire employeur), etc. Ces ateliers thématiques donnent lieu ensuite à un accompagnement individualisé en fonction des difficultés personnelles de chaque salarié(e).



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :

« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :



FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°2 : Communication écrite (Secteur d'activité : chantier d'insertion en Création Textile)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

L'atelier d'insertion Création Textile est un atelier de confection artisanale d'ouvrages textiles et de retouches en couture. Situé à Combs-la-Ville (77), il a été créé en 2003 pour répondre à une demande des partenaires sur la problématique des situations d'illettrisme et pour permettre une offre d'insertion à destination des femmes en difficulté d'insertion habitant le territoire de Sénart. L'atelier s'est spécialisé dans l'art de la table (nappes, serviettes, sacs à sacs, sets de table...) et dans la confection d'accessoires de prêt-à-porter à partir de tissus en cotonnade recyclés (sacs à main, housses de tablette et de téléphone mobile...). L'atelier répond à des commandes de sociétés ou de collectivités et réalise des articles en autoproduction pour la vente auprès de particuliers.



⇒ Les salarié(e)s en insertion rencontrent des difficultés lorsqu'il s'agit de remplir la fiche-projet, première étape avant toute confection d'ouvrage. Cette fiche projet décrit le produit à réaliser, les étapes de confection, les dimensions, les spécificités techniques, etc. Il est la base du travail de confection.

I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ Compétences-clefs ciblées :

- Comprendre un texte simple de langage courant.
- Comprendre une consigne écrite.
- Renseigner un document dans le but de transmettre des consignes de réalisation à une personne chargée de la production.
- Utiliser le vocabulaire spécifique au métier.

▪ Savoirs de base ciblés :

- Repérer et utiliser le fonctionnement textuel d'un écrit fonctionnel.
- Produire des écrits parcellaires.
- Produire un énoncé court et simple en vue de communiquer dans un cadre fonctionnel.

Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

▪ Travail sur document authentique : remplir une fiche-projet.

Le travail se décline rubrique par rubrique en expliquant l'objectif de la rubrique, en réintroduisant systématiquement le vocabulaire technique, les matières et la façon de formuler les informations sur la fiche-projet.

L'objectif est de remobiliser les connaissances acquises et de les réinvestir dans le cadre de la rédaction de la fiche-projet.

- Expliquer que le nom de l'article est différent de l'utilisation



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Exemples : Un sac peut servir de sac à main, de cabas pour les courses, de conteneur à déchets végétaux, etc.

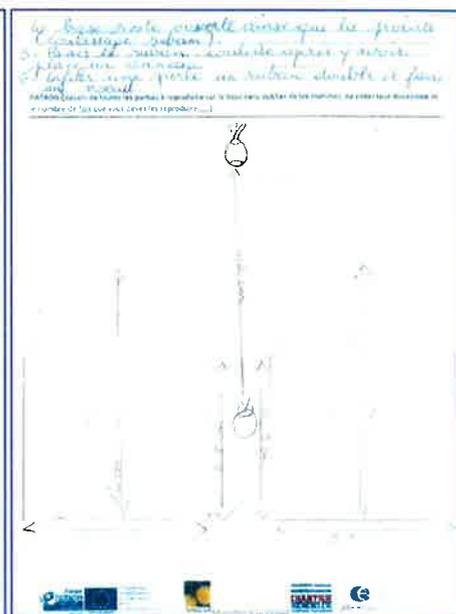
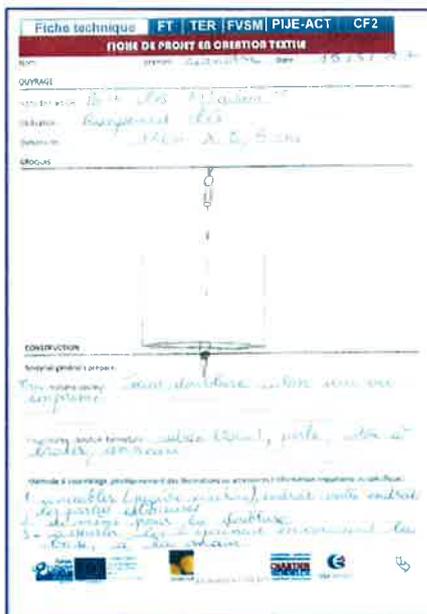
La commande spécifique d'une trousse "fourre-tout" peut servir à équiper un fâuteur d'handicapé, etc.

- Pour la rubrique "croquis", voir la fiche *Appréhension de l'Espace pour Tous Chantiers*

- Pour la rubrique "matières", faire remémorer les différentes textures comme velours, coton, soie, doublure, ouatine, jeans, toile unies ou de couleur, imprimées, quadrillées, rayées, etc.

- Pour la rubrique des fournitures, revoir le vocabulaire : pressions, agrafes, fermeture, ruban, biais, ganse, coulisse, boucle, anneau ...

- La rubrique "méthode d'assemblage" doit être suffisamment précise pour reprendre les explications techniques spécifiques à l'article confectionné que, ni la photo, ni le croquis, ni le patron ne permettent de déceler par la personne chargée de la réalisation



Exemple de rédaction pour un porte-clés :

1. Couper deux Devant et deux Dos ainsi que deux épaisseurs de doublure
2. Assembler le devant et le dos endroit contre endroit, sauf la base et ménager une ouverture de 1 cm pour le passage de la coulisse (pointe haut)
3. Placer la doublure dans la partie extérieure et maintenir les épaisseurs par une couture main, à la base de chaque face
4. Placer un anneau à la moitié du ruban, le replier et le passer dans une perle bois, après l'avoir fait coulisser dans la « maison » et terminer par un nœud.

III - Re-contextualisation en situation de production :

▪ L'atelier de Création Textile implique un important travail en amont pour apprendre et maîtriser un certain nombre de techniques opératoires associées à un vocabulaire technique. Comme première étape de réalisation, la fiche-projet demande de maîtriser ces connaissances et conditionne la suite de la chaîne de réalisation, d'où l'importance de savoir la renseigner précisément et correctement.

▪ Les modalités pédagogiques et techniques mises en œuvre sur l'Atelier de Création Textile prévoient des temps de contrôle à chaque étape de réalisation. Ces temps de contrôle sont individuels, croisés (le salarié en charge de l'étape suivante de réalisation vérifiera au préalable la conformité de l'étape de réalisation précédente), collectifs. Le contrôle de la fiche-projet porte sur la précision des informations, la justesse des indications techniques de réalisation de l'article et de la facilité de compréhension des indications mentionnées.



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
 « Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
 Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :

FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°3 : Arithmétique / Temps (Secteur d'activité : chantier d'insertion « Mobilité Solidaire »)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

Le chantier d'insertion « Mobilité solidaire » propose des prestations de service en matière de mobilité. Intégré à une plateforme de mobilité solidaire créée par le service en 2008, le chantier assure principalement un service de déplacement à la demande, le « Transport Solidaire ». Il permet à des personnes non-autonomes en matière de mobilité et ne pouvant prendre les transports en commun, de bénéficier d'un transport pour effectuer leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle et leurs démarches de soins. Outre les publics en insertion, il prend ainsi en charge des séniors orientés par les CCAS des communes pour principalement des rendez-vous médicaux.



⇒ Le « transport Solidaire » est un service payant à la course. Ainsi, les conducteurs(trices) sont amené(e)s à appliquer une tarification horaire. Le calcul du coût de transport implique la maîtrise du calcul de durée, de l'addition de temps (heure/minutes) avant de pouvoir calculer, à partir d'un prix à l'heure, le coût du transport selon le temps de trajet effectif (produit en croix).

4-Vérifier que la tarification appliquée est l'actuelle
5-Vérifier les modalités de participation financière du patient
6-Calculer le coût total de transport puis le coût total de la prestation de transport
7-Mentionner les montants de participation financière
8-Indiquer le mode de règlement

1-Vérifier les trajets pris en compte dans le calcul et il faut compter le temps d'attente (vérifier la présence d'un X)
2-Calculer les temps de trajet réels et le temps d'attente réel
3-Calculer le temps de prestation total (trajet + temps d'attente éventuel)

Formulaire de fiche de transport intégrant le tableau de calcul des coûts de transport selon une tarification et la formule de calcul (produit en X) ; Même formulaire avec les procédures (étapes) de calcul d'un coût de transport.

I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ **Compétences-clefs ciblées :**

- Rendre compte de son activité/son emploi du temps.
- Renseigner correctement les horaires.
- Calculer un coût.

▪ **Savoirs de base ciblés :**

- Réaliser des opérations sur le temps et les durées.



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

- Lire l'heure (affichage à aiguilles).
- A partir d'horaires, déterminer des durées sexagésimales (calcul mental).
- Convertir des durées pour les additionner ou les soustraire (passage d'heures en minutes).
- Distinguer durées sexagésimales/durées exprimées en nombres décimaux (1h30min = 1.5 heures).

II-Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

Travail à partir de supports pédagogiques divers :

- Lecture de cadran horaire (affichage aiguilles), conversion heures digitales – heures aiguilles – heures en lettres.
- Remédiation de connaissances sur les conversions (1 heure = 60 min...).
- Résolution de problèmes.
- Mise en situation et travail sur documents authentiques (fiche commande/facturation du Transport Solidaire).

Des outils de mesure du temps

Quel outil utiliseras-tu pour ...

- mesurer le temps mis pour courir un 100 m ? le _____
- déterminer le temps de cuisson d'un œuf dur ? le _____
- connaître l'heure à tout moment et n'importe où ? la _____
- ne pas dépasser le temps de cuisson des pâtes ? la _____
- connaître l'heure de loin, en un coup d'œil ? l' _____
- me réveiller à la bonne heure en musique ? le _____
- programmer l'enregistrement de mon émission préférée ? l' _____

De 5 minutes en 5 minutes

Avant ou après midi

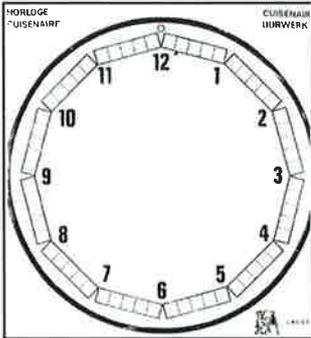
De 0 heure à 24 heures

Supports pédagogiques permettant de retravailler les bases de la lecture des heures.



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr



12 h	13 h	15 h	15 h	20 h
23 h	7 h 30	12 h 15	9 h 45	18 h 50

ADDITION DES NOMBRES COMPLEXES

Durée du match : 1 h 45 min
A quelle heure finit le match ?
 $15\text{ h }10\text{ min} + 1\text{ h }45\text{ min} = ?$

Durée du film : 1 h 45 min
A quelle heure finit la séance ?
 $14\text{ h }30\text{ min} + 1\text{ h }45\text{ min} = ?$

15 h	10 min	14 h	30 min
1 h	45 min	1 h	45 min
16 h	55 min	15 h	75 min
		16 h	15 min

On additionne séparément les heures et les minutes
On convertit 75 en 1 h 15

Heures (h), minutes (min), secondes (s) sont des unités de temps
On écrit 12 min 13 s ou 12'13"

Une numération sexagésimale

60 s représentent 1 min.
60 min représentent 1 heure ou 1000 s

C'est la base 60 qui est utilisée dans la mesure des durées

Ainsi $75\text{ s} = 60\text{ s} + 15\text{ s}$ $65\text{ min} = 60\text{ min} + 05\text{ min}$
 $= 1\text{ min }15\text{ s}$ $= 1\text{ h }05\text{ min}$

1 min 15 s et 1 h 05 min sont des nombres sexagésimaux

Pour simplifier certains calculs

Il arrive parfois que les durées soient exprimées à l'aide du système décimal
L'heure est alors divisée en 100 parties

On a les correspondances suivantes :

$7\text{ h }15 = 7,25\text{ h}$	$7\text{ h }30 = 7,50\text{ h}$	$7\text{ h }45 = 7,75\text{ h}$
---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

HEURES, MINUTES, SECONDES

Conversions.

1 minute = 60 secondes ;
1 heure = 60 minutes ;
1 heure = 3 600 secondes.

Opérations.

Dans une opération, il faut parfois convertir des heures en minutes ou des minutes en secondes.

Ex :

$$\begin{array}{r} 3\text{ h }08\text{ min }15\text{ s} \\ - 1\text{ h }23\text{ min }11\text{ s} \\ \hline \end{array}$$

On ne peut pas soustraire 23 à 8.
On remplace donc 3 h 08 min 15 s par 2 h 68 min 15 s.

$$\begin{array}{r} 2\text{ h }68\text{ min }15\text{ s} \\ - 1\text{ h }23\text{ min }11\text{ s} \\ \hline 1\text{ h }45\text{ min }4\text{ s} \end{array}$$

1. Complète.

a) 2 h 46 min = ... min ;
b) 9 h = ... s ;
c) 55 min = ... s ;
d) 1 950 s = ... min ... s ;
e) 10 288 s = ... h ... min ... s.

2. Calcule.

a) $6\text{ h }13\text{ min }14\text{ s}$
 $+ 1\text{ h }26\text{ min }43\text{ s}$

b) $2\text{ h }53\text{ min }48\text{ s}$
 $+ 3\text{ h }45\text{ min }58\text{ s}$

c) $5\text{ h }25\text{ min }19\text{ s}$
 $- 3\text{ h }12\text{ min }25\text{ s}$

d) $4\text{ h }07\text{ min }10\text{ s}$
 $- 3\text{ h }12\text{ min }33\text{ s}$

Supports d'exercices sur les durées sexagésimales, l'addition-soustraction de durées.

Exemple :

Un client est pris en charge à **13h45**. Pour cela, le chauffeur aura quitté le dépôt à **13h10**. La personne transportée est déposée sur son lieu de rendez-vous à **14h10**. Le chauffeur l'attendra jusqu'à **15h50**. Le client sera ensuite déposé chez lui à **16h20** et le chauffeur, de retour au dépôt à **17h00**.

- ventiler en minutes les différents temps du trajet
- pour d'éventuels prolongements sur la compréhension du principe de la proportionnalité, voire Fiche correspondante.



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

III-Re-contextualisation en situation de production :

▪ **Remise en œuvre des acquis en situation :** calcul des temps de déplacements selon les heures départ/arrivée. Calcul d'un coût de transport selon la tarification applicable.

Cet exercice de re-contextualisation s'appuie sur un Guide d'apprentissage qui a pour but de mettre le(la) Conducteur(trice) dans une situation de prestation concrète de transport. L'encadrant technique en observation peut ainsi évaluer si l'atelier a permis la réactivation des compétences-clefs permettant la facturation correcte des coûts de transport.



Guide d'apprentissage			
GA	TER	CT-EVTC	TS xxx
La situation professionnelle	La compétence professionnelle de référence	L'activité professionnelle type	Le métier
Calcul le coût d'une prestation de transport en appliquant la tarification - CT 2, 3 - CT 2	Appliquer une activité professionnelle déterminée - Décrire des tâches de transport, intervenir de leur situation, gérer le cas	-/2 Intervention - Tarification - Réglementation locale - Activité 1 : Réaliser en situation un transport urbain de voyageurs	- Connaissance de base de l'exploitation d'un service de transport en PIC - Agence commerciale et site conducteur d'un transport urbain de voyageurs (ACC / RUV)
Contextualisation			
Vous venez d'effectuer une prestation de transport. Vous vous apprêtez à faire payer la personne transportée. Vous avez complété la Fiche de Transport quant aux données réelles liées au transport (temps de trajet et temps d'attente éventuels). Vous avez vérifié les données financières qui entreraient dans le calcul du coût de la prestation. Vous allez calculer les différents coûts déterminant le montant de la prestation de transport, en appliquant la tarification et en prenant en compte les données financières liées à cette prestation. Ces calculs doivent permettre de déterminer le coût total de la prestation de transport, le montant que la personne transportée doit régler et le montant qu'il restera à facturer au partenaire financier au titre de sa participation financière.			
Objectifs pédagogiques			
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les règles et consignes de travail Rendre compte de son travail Identifier les outillages et matériaux adaptés au travail à réaliser Lire et comprendre un texte simple de langage courant Comprendre une consigne écrite, une notice technique Renseigner un document Lire et écrire des grandeurs avec des chiffres et des nombres Comparer des valeurs numériques entre elles (relation d'ordre) Utiliser des unités de mesure (temps) Appliquer les techniques d'opérations élémentaires sur des nombres (4 opérations de base) Appliquer des calculs de proportionnalité : règle de trois, produits en croix 			

Ressources pédagogique :
<ul style="list-style-type: none"> Fiche de Transport FT-EST-9 « La détermination du coût de transport » FT-EST-10 « La mise en paiement du transport » Calculatrice ou calculatrice intégrée au téléphone portable
Cheminement pédagogique :
Phase 1 : Le coût total de transport
<ul style="list-style-type: none"> A partir du temps total de transport (et éventuellement du temps d'attente que vous additionnez, s'il doit être facturé) et en fonction de la tarification horaire à appliquer, vous calculez le coût total de transport en utilisant la formule adaptée. Vous indiquez le montant sur la Fiche de transport dans la case prévue. S'il y a des frais de péage, vous les indiquez dans la case correspondante.
Phase 2 : Le coût total de la prestation
<ul style="list-style-type: none"> Vous calculez le coût total de la prestation (adhésion, coût de transport, frais de péage éventuels) Vous indiquez le montant sur la Fiche de transport dans la case prévue.
Phase 3 : Les coûts respectifs usagers / partenaires
<ul style="list-style-type: none"> En fonction des indications fournies par la Fiche de Transport sur les éventuelles participations d'un partenaire financier sur les coûts d'adhésion et des coûts de transport, vous calculez les montants de participation réciproque usager / partenaire pour chaque élément : <ul style="list-style-type: none"> l'adhésion le coût de transport les éventuels frais de péage Vous indiquez les montants sur la Fiche de transport dans les cases prévues Vous calculez le coût total de la prestation pour la personne transportée, et pour le partenaire financier. Vous indiquez les montants dans les cases prévues.
Evaluation :
<ul style="list-style-type: none"> Vous serez évalué lors d'une prochaine séance sur le respect des consignes et des méthodes pour calculer les coûts d'une prestation de transport Cette évaluation sera menée à partir d'une situation réelle ou à partir d'une mise en situation fictive

Guide d'apprentissage mettant en situation les Conducteurs-trices sur le calcul des durées (transport, attente) pour calculer le coût d'une prestation à facturer au client (tarification horaire).



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :

« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :



FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°4 : Arithmétique (Secteurs d'activité : Textile / Environnement / Transport)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

Dans le cadre du chantier d'insertion « Mobilité Solidaire » et particulièrement du service payant de déplacement à la demande « Transport Solidaire », les Conducteurs(trices) sont amené(e)s à calculer le coût d'un transport, d'après une tarification horaire, et en fonction du temps effectif de transport.

Au sein de l'Atelier de Création Textile, les salarié(e)s doivent calculer les métrages totaux nécessaires de plusieurs ouvrages textiles pour pouvoir prélever la matière première dans les rouleaux de tissus, dans un souci de non-gaspillage.

Les maraîcher(ère)s du chantier « Maraichage Biologique », lors des périodes de semences, doivent calculer le nombre de sachets nécessaires pour ensemercer une parcelle selon le rendement et les règles de plantation des graines d'une espèce végétale. En espaces verts, les salarié(e)s sont amené(e)s quotidiennement à effectuer les mélanges carburant-huile des outils thermiques ayant un moteur deux-temps (tondeuse, débroussailleuse, tronçonneuses).

⇒ Autant de situation de travail, autant de compétences professionnelles impliquant la maîtrise des règles et calculs de proportionnalités. Au-delà de la maîtrise des quatre opérations de base, nombres de salarié(e)s se retrouvent en difficulté pour ne pas maîtriser les notions de proportionnalité, de pourcentage et les règles de calcul de produits en croix.



I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ **Compétences-clefs ciblées :**

- Utiliser et combiner les opérations (x, ÷).
- Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental, entre autre pour contrôler la cohérence du résultat recherché.
- Réaliser un calcul proportionnel simple.

▪ **Savoirs de base ciblés :**

- Effectuer les multiplications et les divisions, y compris sur nombres décimaux.
- Comprendre le sens des opérations, les utiliser à propos.
- Apprécier la vraisemblance d'un résultat.
- Calculer mentalement.

II-Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

▪ **Explications pour comprendre le principe de proportionnalité :**

- Supports expliquant le sens du produit en X.
- Supports expliquant la technique opératoire.
- Fiche technique préparation mélange « 2 temps » pour débroussailleuses, tronçonneuses, taille haies, broyeurs ...



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

1. LE PRINCIPE DE PROPORTIONNALITÉ

Le principe de proportionnalité permet de calculer des dosages, des pourcentages, des consommations, des proportions dans les recettes de cuisine, etc. Autant de calculs fondamentaux dans l'exercice de votre futur métier. Pour pouvoir effectuer ces calculs, on utilise le « produit en croix ».

Par exemple, pour connaître le prix de 3 litres d'huile sachant que 1 litre coûte 4 €, on procède de la manière suivante : soit x (inconnue) le prix que l'on cherche à connaître (pour 3 litres d'huile), on a :

QUANTITÉ (litres)	1	3
PRIX (€)	4	x

La méthode du « produit en croix » consiste à multiplier les nombres qui se trouvent sur la diagonale puis à diviser par le nombre qui reste ; ce qui nous donne :

$$x = \frac{3 \times 4}{1} = 12$$

3 litres d'huile coûtent donc 12 €.

Prenons un exemple dans le cadre d'une recette de cuisine. Sachant qu'il faut 400 g de farine pour faire un gâteau pour 5 personnes, combien faut-il de farine pour faire un gâteau pour 6 personnes ?

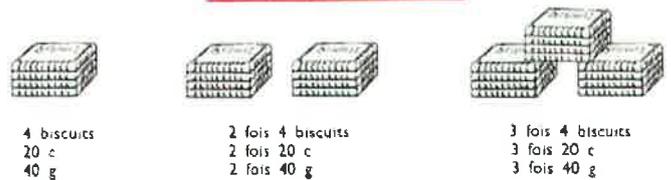
On procède de la même manière que précédemment, en faisant un tableau :

QUANTITÉ (g)	400	x
PERSONNES (nombre)	5	6

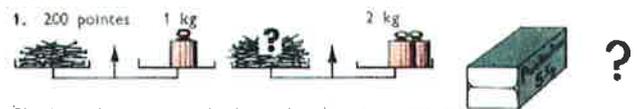
$$x = \frac{400 \times 6}{5} = \frac{2\,400}{5} = 480$$

Il faut donc 480 g de farine pour faire un gâteau pour 6 personnes.

LES PROPORTIONS



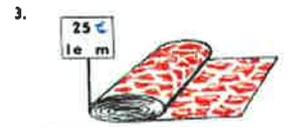
Le nombre de biscuits, le prix des biscuits, le poids des biscuits varient dans les mêmes proportions.



Plus le poids augmente, plus le nombre de points augmente.

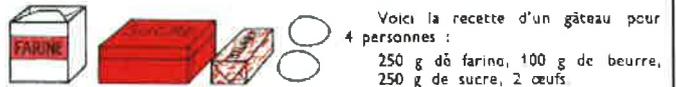


Distance	Consommation
100 km	9 l
200 km	18 l
400 km	?



Longueur	Prix
1 m	25 €
2 m	50 €
5 m	?

La consommation d'essence est proportionnelle à la distance parcourue. Le prix d'un tissu est proportionnel à la longueur achetée.



Voici la recette d'un gâteau pour 4 personnes :
250 g de farine, 100 g de beurre, 250 g de sucre, 2 œufs.

D'après cette recette, complétez le tableau suivant.

	2 personnes	6 personnes	1 personnes	7 personnes
Farine	1 kg	...
Sucre
Beurre
Œufs	12 œufs

PROPORTIONNALITÉ

Tableau de proportionnalité.

Ex :

2	4	10
4	8	20

$$2 \times 2 = 4 \quad 4 \times 2 = 8 \quad 10 \times 2 = 20$$

On passe donc ligne à l'autre en multipliant par un même nombre (2) qui est le coefficient de proportionnalité.

Tableau de non proportionnalité.

Ex :

5	10	25
20	40	75

$$5 \times 4 = 20 \quad 10 \times 4 = 40 \quad 25 \times 3 = 75$$

Il n'y a pas proportionnalité on ne multiplie pas par un même nombre pour passer :

1. Chaque tableau suivant est-il un tableau de proportionnalité ? Justifie ta réponse.

a)

10	20	50
25	50	125

2. Le tableau suivant est un tableau de proportionnalité. Complétez-le.

1,2	16	...
...	48	192

3. Pour cuisiner une sauce pour 4 personnes, Pierre utilise 200 g de beurre.

Calcule la quantité de beurre qu'il doit utiliser lorsqu'il fait cette sauce pour 5 personnes.

4. Le patron d'un hôtel a relevé sur une année les nationalités de ses clients et a obtenu les résultats suivants :

Français : 35% Anglais : 20%
Allemands : 20%
Autres nationalités : 10%.

Il souhaite représenter cette répartition sous la forme d'un diagramme semi-circulaire.

a) Complète le tableau suivant sachant que les angles sont proportionnels aux pourcentages correspondants.

Nationalité	35%	20%	15%	10%	100%
Angle	360
en degrés

b) Construis le diagramme.





P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

1^{er} travail de re-contextualisation en atelier, par des mises en situation selon les contextes de production des chantiers :

- 1. pour les couturières** : sachant qu'il faut un rouleau entier de tissu (10 m) pour réaliser 7 tabliers, quel métrage sera nécessaire pour en confectionner 3 ?
- 2. pour les jardiniers** : sachant que le rendement du panais est de 30 kg pour 10 m², quelle surface faudra-t-il ensemer pour en récolter 50 kg ?
- 3. pour les chauffeurs** : sachant qu'une course d'une heure (60 min.) revient à 18,50 €, quel sera le coût d'une course d'une heure et vingt minutes (80 mn) ?
- 4. pour les salariés Espaces Verts** : sachant que dans la préparation d'un mélange pour moteur « deux temps », il convient de rajouter 400 ml d'huile de synthèse 2 T pour 20 litres d'essence sans plomb 95, combien faudra-t-il en rajouter si la base d'huile 2 T est de 550 ml ?

LE PANAIS

Le panais est une racine comestible appartenant à la famille des Apiacées. Elle est cultivée en potager ou en champs. Elle est riche en fibres et en vitamines. Elle est utilisée en cuisine pour ses racines et ses feuilles.

Investissement mécanique et de culture très ancienne, c'est le plus rustique des légumes.

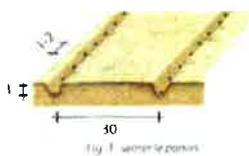


Fig. 1. semer le panais.



racines. Il est quasi insensible au gel ainsi qu'aux attaques de mouche de la carotte.

• Semis

La levée étant souvent capricieuse, recouvrez d'un léger paillis d'herbes sèches. Éclaircie à 15 cm quand les plantes ont 2-3 vraies feuilles (fig. 1, page en contre).

• Cultures associées

Alterner rangs de panais et rangs de carottes.

• Récolte - Conservation - Consommation

Le panais peut être conservé en terre, après enlèvement des feuilles, ou en silo (voir p. 104). Il est très aromatique et plutôt sucré. Les premiers gels le rendent encore plus sucré. On l'utilise dans la soupe, le pot-au-feu, le couscous ou pour accompagner le porc.

• Variétés

1. Super Panais de Hollande - 2. Bionda

PRISE DE COMMANDE :		N° COMMANDE :		
FORMULE : total mn = 18,50 ou 20,50 - 100				
TARIFICATION - FACTURATION				
	OBSERVATIONS	COÛT TOTAL	COÛT PARTENAIRE	COÛT USAGER
ADHESION	20 € / an			
	Autres :			
	OBSERVATIONS	COÛT TOTAL	COÛT PARTENAIRE	COÛT USAGER
TRANSPORT	18,50 € / h			
	20,50 € / h			
	Autres :			
PEAGE AUTOROUTE	Fraie réels pour facturation Partenaire			
REGLEMENT		Espèces	Cheque	Non réglé

Exemple d'exercices pour le chantier Maraîchage Biologique sur le calcul du nombre de graines en fonction de la surface à ensemer (dose de semis) / Exercice pour le chantier Mobilité Solidaire sur le calcul d'un coût de transport en fonction du temps de transport effectif (formule de calcul en croix d'après la tarification-horaire).

Fiche technique FT ENV OP VH 001

Préparation du mélange 2 temps

Le mélange (Proportion de 20 L de carburant pour 1 litre d'huile synthétique « 2 »)

Présentation de l'huile synthétique

400 ml pour 20 litres de SP 95

Évaluation du mélange

1 litre d'huile synthétique « 2 » + 20 litres de SP 95 = 21 litres de mélange

Consommation

Le dose d'huile sera différente selon la quantité d'essence

Essence	Quantité d'huile synthétique « 2 »	Quantité d'essence	Quantité de mélange
20 L de SP95	400 ml d'huile synthétique « 2 »	20 L de SP95	20,4 L de mélange
10 L de SP95	200 ml d'huile synthétique « 2 »	10 L de SP95	10,2 L de mélange
5 L de SP95	100 ml d'huile synthétique « 2 »	5 L de SP95	5,1 L de mélange

© 2015 Axipack et Axipack (tous droits réservés)

Fiche technique chantier Entretien Espaces Naturels sur le dosage du mélange 2 temps pour les engins thermiques



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

III-Re-contextualisation en situation de production :

▪ Sur l'atelier de Création Textile, la vérification des acquis opérés durant les ateliers de remédiation en compétences-clefs, peut être menée notamment pour des prestations impliquant la création d'une série d'articles de tissus identiques. L'encadrante vérifiera les techniques opératoires correctement appliquées pour calculer le nombre de pièces réalisables dans un rouleau de tissu en évitant les pertes de matière première.



▪ Pour les Conducteurs-trices du Service de Transport Solidaire, la mise en situation s'appuiera sur le calcul d'un coût de transport selon la tarification-horaire et en fonction du temps de trajet effectif.

Guide d'apprentissage GA TER CT-EVTC TS XXX

La situation professionnelle	La compétence professionnelle de référence	L'activité professionnelle type	Le métier
Calculer le coût d'une prestation de transport en appliquant la tarification -CT - CT 3 -CT - CT 3	3-Appréhender une tarification -Réglementaire locale 3-Calculer des frais de transport, d'assurance de leur véhicule, gérer le compte	-UV3 travailler - Tarification -Réglementaire locale -Activité 1 Réaliser en sécurité un transport urbain de voyageurs	-Conduire(trice) de bus ou transporteur(trice) et des services de transport en VTC -Agent commercial et de conduite d'un transport urbain de voyageurs (ACC1809)

Contextualisation :

Vous venez d'effectuer une prestation de transport. Vous vous apprêtez à faire payer la personne transportée.

Vous avez complété la Fiche de Transport quant aux données réelles liées au transport (temps de trajet et temps d'attente éventuel). Vous avez vérifié les données financières qui entreraient dans le calcul du coût de la prestation.

Vous allez calculer les différents coûts déterminant le montant de la prestation de transport, en appliquant la tarification et en prenant en compte les données financières liées à cette prestation. Ces calculs doivent permettre de déterminer le coût total de la prestation de transport, le montant que la personne transportée doit régler et le montant qu'il restera à facturer au partenaire financier au titre de sa participation financière.

Objectifs pédagogiques :

- Appliquer les règles et consignes de travail
- Rendre compte de son travail
- Identifier les outillages et matériaux adaptés au travail à réaliser
- Lire et comprendre un texte simple de langage courant
- Comprendre un consigne écrite, une notice technique
- Renseigner un document
- Lire et écrire des grandeurs avec des chiffres et des nombres
- Comparer des valeurs numériques entre elles (relation d'ordre)
- Utiliser des unités de mesure (temps)
- Appliquer les techniques d'opérations élémentaires sur des nombres (4 opérations de base)
- Appliquer des calculs de proportionnalité : règle de trois, produits en croix.

Ressources pédagogiques :

- Fiche de Transport
- FT-EST-9 « la détermination du coût de transport »
- FT-EST -10 « La mise en paiement du transport »
- Calculatrice ou calculatrice intégrée au téléphone portable

Cheminement pédagogique :

Phase 1 : Le coût total de transport

- A partir du temps total de transport (et éventuellement du temps d'attente que vous additionnez s'il doit être facturé) et en fonction de la tarification horaire à appliquer, vous calculez le coût total du transport en utilisant la formule adaptée.
- Vous indiquez le montant sur la Fiche de transport dans la case prévue.
- S'il y a des frais de péage, vous les indiquez dans la case correspondante.

Phase 2 : Le coût total de la prestation

- Vous calculez le coût total de la prestation (adhésion, coût de transport, frais de péage éventuels)
- Vous indiquez le montant sur la Fiche de transport dans la case prévue.

Phase 3 : Les coûts respectifs usagers / partenaires

- En fonction des Indications fournies par la Fiche de Transport sur les éventuelles participations d'un partenaire financier sur les coûts d'adhésion et des coûts de transport, vous calculez les montants de participation réciproque usager / partenaire pour chaque élément :
 - le coût de transport,
 - les éventuels frais de péage.
- Vous indiquez les montants sur la Fiche de transport dans les cases prévues.
- Vous calculez le coût total de la prestation pour la personne transportée et pour le partenaire financier. Vous indiquez les montants dans les cases prévues.

Evaluation :

- Vous serez évalué lors d'une prochaine séance sur le respect des consignes et des méthodes pour calculer les coûts d'une prestation de transport.
- Cette évaluation sera menée à partir d'une situation réelle ou à partir d'une mise en situation fictive.

Guide d'apprentissage « calculer le coût d'une prestation de transport en appliquant la tarification » (chantier « Mobilité Solidaire »).

▪ Pour les salarié(e)s du Chantier Environnement, la vérification de l'acquisition des compétences-clefs sur le calcul des proportions peut se réaliser lors de la préparation du matériel avant le départ sur les chantiers. L'encadrant technique vérifiera ainsi que le(la) salarié(e) est en capacité de réaliser le bon dosage entre l'huile et le carburant en fonction de la contenance du bidon de mélange.





P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par : **iledeFrance**
Demain s'invente ici

FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°5 : Arithmétique (Secteurs d'activités : Atelier Repassage / Chantier en Création Textile)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

L'atelier d'insertion « Au Savoir Fer » est un atelier de repassage situé à Moissy-Cramayel (77) qui propose des prestations de service de repassage de vêtements et de linge de maison, essentiellement auprès d'une clientèle de particuliers. Sont également proposées des prestations en retouche. Les salarié(e)s sont amené(e)s à accueillir la clientèle pour réceptionner les demandes, d'appliquer une tarification et de procéder au paiement des prestations lors du retrait du linge déposé.



L'atelier Création Textile est un atelier de confection artisanale d'ouvrages textiles et de retouches en couture. Situé à Combs-la-Ville (77), il a été créé en 2003 pour répondre à une demande des partenaires sur la problématique des situations d'illettrisme et pour offrir une offre d'insertion à destination des femmes en difficulté d'insertion habitant le territoire de Sénart. L'atelier s'est spécialisé dans l'art de la table (nappes, serviettes, sacs à sacs, sets de table...) et dans la confection d'accessoires de prêt-à-porter à partir de tissus en cotonnade recyclés.



⇒ Les salarié(e)s éprouvent des difficultés à effectuer une succession de calculs lors d'opérations de facturation et d'encaissements quotidiens ou lors de manifestations annuelles (Journées portes ouvertes, exposition-vente, etc.).

I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ **Compétences-clefs ciblées :**

- Etablir une facture, avec et sans calculette, tenant compte de différents paramètres se combinant : poids et présentation finale du linge à traiter, historique client (carte fidélité, cotisations selon service demandé, ancienneté du client).
- Procéder à l'encaissement en appliquant la règle d'arrondi des euros.
- Vérifier un paiement en espèces, rendre la monnaie.
- Remplir un chèque / Vérifier un chèque (voir fiche pédagogique « Communication écrite – Encaisser un chèque »).

▪ **Savoirs de base ciblés :**

- Utiliser les 4 opérations, y compris sur nombres décimaux :
 - Comprendre le sens des opérations, les utiliser à propos.
 - Apprécier la vraisemblance d'un résultat.
 - Calculer mentalement.
 - Calculer un pourcentage.
- Appliquer la règle des arrondis en Euros.

Tarifs repassage au poids

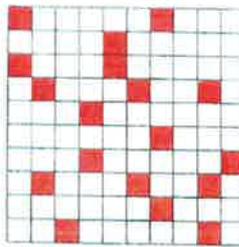
Poids de la panier	Prix au kilo
de 5 kg	4,60 € / kg
5 à 10 kg	4,30 € / kg
10 à 15 kg	3,80 € / kg
+ de 15 kg	3,50 € / kg

Tarifs chemises et chemisiers

- Sur cintre : 1,80 € (mercé de nous fournir les cintres)
- Plie : 2,00 €

POURCENTAGE

I. Idée du pourcentage



Quand on dit 18 %, ça veut dire 18 sur 100.
Il y a 18 carrés rouges sur 100 carrés.
Le nombre de carrés rouges représente 18 % du nombre total de carrés (100 pour cent).
On dit : 18 %
C'est 18 pour cent.
18 sur 100 = 18 sur 100 = 0,18

II. Calcul d'un pourcentage

Les sacs de ciment pèsent 45 kg. On en a acheté 20 sacs. Ça fait combien ?
→ 45 × 20 = 900 kg

Pour le poids de sacs :
 $200 \text{ kg} \times 4,5 = 900 \text{ kg}$



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsca77.asso.fr

II-Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

■ Exercices décontextualisés de réactivation des compétences sur la maîtrise des 4 opérations de base :

7 ADDITIONNER

● Vocabulaire.
6,8 + 4,1 = 10,9
termes : somme
(4,1 + 6,8 = 6,8 + 4,1)
l'ordre des termes n'a pas d'importance.

● Additionner « en ligne ».
(sans poser l'opération)
Ex : 9,12 + 18,3 = 27,42

On commence par additionner les centièmes, puis les dixièmes, puis les unités, sans oublier les éventuelles retenues.

● Poser une addition.
Ex : 123,9 + 97,58

1. Calcule sans poser l'opération.

- a) 4173 + 26 =
b) 13,6 + 208,49 =
c) 0,805 + 1,295 =
d) 4 128 + 749,3 + 27 13 =

2. Calcule en posant l'opération.

- a) 89,125 + 325,9
b) 125,8 + 58 19 + 704

3. Complète.

- a) 5 + 8 = 2 b) 5 + 8 = 5
c) 4 + 9 = 3 d) 6 + 8 = 14
e) 7 + 0 = 4 f) 9 + 0 = 3

4. Dans chacune des additions suivantes, place la virgule pour chaque terme afin d'obtenir le résultat donné.

- a) 1725 + 8658 = 459 08
b) 893 + 1397 = 21 9

5. Carré magique.

15	14	9
3	13	9
1	9	9

Dans un carré magique, les sommes des nombres de chaque colonne, les sommes des nombres de chaque ligne et les sommes des nombres de chaque diagonale sont égales. Le carré ci dessus est-il magique ?

6. A la fin du mois de décembre, Paul doit percevoir son salaire d'un montant de 7 698,35 francs, augmenté d'une prime de fin d'année de 1 846,79 francs.

Quelle somme d'argent va-t-il toucher ?

8 SOUSTRAIRE

● Vocabulaire.
12 - 5 = 7
12 : le nombre soustrayant
5 : le nombre soustraient
7 : le résultat de la soustraction
12 - 5 = 7
12 : le nombre soustrayant
5 : le nombre soustraient
7 : le résultat de la soustraction

● Poser une soustraction.
Ex : 123 - 45

1. Complète.

a) 117 - 100 =
b) 0,51 - 0,000 =
c) 0,003 78 - 10 =
d) 61,48 - 100 =
e) 7 031 - 10 =

2. Complète.

a) 19 - 1 000 =
b) 0,7 = 100 =
c) 519 = 10 =
d) 0,098 + 10 =
e) 514 78 = 100 =

3. Complète.

a) 73 = 7 300 =
b) 0,4 = 100 =
c) 10 = 22,5 =
d) 14,5 = 0,345 =
e) 1 000 = 0,0051 =
f) 864 = - 8,64 =

4. Complète.

a) 658 - 0,1 =
b) 17,6 - 0,003 =
c) 0,92 - 0,1 =
d) 4,9 - 0,001 =
e) 76,4 - 0,01 =

5. Complète.

a) 72 = 0,01 =
b) 5,42 = 0,004 =
c) 84,8 = 0,1 =
d) 0,6 = 0,001 =
e) 36,2 = 0,1 =

6. Complète.

a) 69 = 0,69 =
b) 67,9 = 0,0679 =
c) 0,1 = 5,8 =
d) 12,8 = - 1 280 =
e) 0,1 = 0,85 =
f) 18 = 180 =

MULTIPLIER, DIVISER PAR 10 ; 100 ; ... PAR 0,1 ; 0,01 ; ...

● Multiplier par 10 (ou 100, ou 1 000) revient à déplacer la virgule d'un rang (ou de deux, ou de trois) vers la droite.
Ex : 12,5 × 100 = 1 250

● Diviser par 10 (ou 100, ou 1 000) revient à déplacer la virgule d'un rang (ou de deux, ou de trois) vers la gauche.
Ex : 3,68 ÷ 1 000 = 0,003 68

Multiplier par	revient à
10	multiplier par 10
100	multiplier par 100
1 000	multiplier par 1 000

Diviser par	revient à
10	diviser par 10
100	diviser par 100
1 000	diviser par 1 000

1. Complète.

- a) 12 × 100 =
b) 0,51 × 1 000 =
c) 0,003 78 × 10 =
d) 61,48 × 100 =
e) 7 031 × 10 =

2. Complète.

- a) 19 ÷ 1 000 =
b) 0,7 = 100 =
c) 519 = 10 =
d) 0,098 ÷ 10 =
e) 514,78 ÷ 100 =

3. Complète.

- a) 73 = 7 300 =
b) 0,4 = 100 =
c) 10 = 22,5 =
d) 14,5 = 0,345 =
e) 1 000 = 0,0051 =
f) 864 = 8,64 =

4. Complète.

- a) 658 - 0,1 =
b) 17,6 - 0,003 =
c) 0,92 - 0,1 =
d) 4,9 - 0,001 =
e) 76,4 - 0,01 =

5. Complète.

- a) 72 = 0,01 =
b) 5,42 = 0,004 =
c) 84,8 = 0,1 =
d) 0,6 = 0,001 =
e) 36,2 = 0,1 =

6. Complète.

- a) 69 = 0,69 =
b) 67,9 = 0,0679 =
c) 0,1 = 5,8 =
d) 12,8 = - 1 280 =
e) 0,1 = 0,85 =
f) 18 = 180 =

MULTIPLIER, DIVISER PAR 10 ; 100 ; ... PAR 0,1 ; 0,01 ; ...

● Multiplier par 10 (ou 100, ou 1 000) revient à déplacer la virgule d'un rang (ou de deux, ou de trois) vers la droite.
Ex : 12,5 × 100 = 1 250

● Diviser par 10 (ou 100, ou 1 000) revient à déplacer la virgule d'un rang (ou de deux, ou de trois) vers la gauche.
Ex : 3,68 ÷ 1 000 = 0,003 68

Multiplier par	revient à
10	multiplier par 10
100	multiplier par 100
1 000	multiplier par 1 000

Diviser par	revient à
10	diviser par 10
100	diviser par 100
1 000	diviser par 1 000

1. Complète.

a) 117 - 100 =
b) 0,51 - 0,000 =
c) 0,003 78 - 10 =
d) 61,48 - 100 =
e) 7 031 - 10 =

2. Complète.

a) 19 - 1 000 =
b) 0,7 = 100 =
c) 519 = 10 =
d) 0,098 + 10 =
e) 514 78 = 100 =

3. Complète.

a) 73 = 7 300 =
b) 0,4 = 100 =
c) 10 = 22,5 =
d) 14,5 = 0,345 =
e) 1 000 = 0,0051 =
f) 864 = - 8,64 =

4. Complète.

a) 658 - 0,1 =
b) 17,6 - 0,003 =
c) 0,92 - 0,1 =
d) 4,9 - 0,001 =
e) 76,4 - 0,01 =

5. Complète.

a) 72 = 0,01 =
b) 5,42 = 0,004 =
c) 84,8 = 0,1 =
d) 0,6 = 0,001 =
e) 36,2 = 0,1 =

6. Complète.

a) 69 = 0,69 =
b) 67,9 = 0,0679 =
c) 0,1 = 5,8 =
d) 12,8 = - 1 280 =
e) 0,1 = 0,85 =
f) 18 = 180 =

■ Exercices de mise en situation de facturation et d'encaissement sur documents authentiques : grille tarifs, fiche client, fond de caisse :

Exemple d'exercices appliqué (Atelier de repassage) :

1. Mme X apporte 4,6 kg de linge et 11 chemises dont 6 seront à livrer pliées. C'est une nouvelle cliente qui souhaite également utiliser le service "retouches". Elle paie avec 3 billets de 20 €. Combien dois-je lui rendre ?

2. La fois suivante, elle revient avec 5,5 kg de linge ; elle paie en espèces avec trois billets de 10 € ainsi qu'un appoint de 0,55 €. Combien dois-je lui rendre ?

Le linge est réutilisable par :		Nouveau client (droit à faire + remise de 10% + cotisation)	
NOM DU CLIENT		JOUR + DATE DE DEPOT	JOUR + DATE DE REPASSE
OBSERVATIONS		FACTURATION	
Nombre de corbeilles (couleurs : voir ci-dessus) Remarques du client : Remarques du client :		chemises et chemisiers 5 SUR CINTRES chemises x 1,80 € = 9,00 € 6 PLIEES chemises x 2,00 € = 12,00 € Poids du linge 4,6 kg x 2,62 € le kg = 12,05 € Sous total = 33,05 € Remise carte de fidélité = - 3,30 € nouveau client (remise de 10% sur le linge) = - 3,02 € Abonnement de l'année 20... = 11,50 € TOTAL dû = 45,44 €	
REPASSAGE EFFECTUE PAR		Mode de règlement : CHEQUE <input type="checkbox"/> ESPECES <input type="checkbox"/> Date du règlement : / / 20 Livré par :	



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Exemple d'exercice appliqué en situation d'exposition-vente (Atelier Création Textile) :

1. Lors d'une vente d'articles Textile, Madame X achète un tablier de jardinier à 25 €, deux sacs à 20 € et un porte-clés à 5,50 €. Combien vous doit la cliente ?
Pour vous payer, elle vous donne 4 billets de 20 €. Vous n'avez pas un important fond de caisse et ne pouvez lui rendre la monnaie qu'avec des billets de 5 ou 10 €. Comment procédez-vous ?

III-Re-contextualisation en situation de production :

Sur les 2 deux ateliers, des Guides d'apprentissage permettent de mettre périodiquement les salarié(e)s en situation d'évaluation sur les consignes et les procédures à mettre en œuvre. Par exemple, les salarié(e)s de l'atelier « Au Savoir Fer » passent ainsi à tour de rôle du poste de travail Repassage au poste Accueil de la clientèle. Le travail de remédiation mené en atelier « compétences-clefs » va pouvoir être repris dans le cadre d'une situation de travail réelle ou factice sur les compétences permettant de correctement compléter un chèque d'une cliente venant récupérer ses vêtements.



Guide d'apprentissage				Cheminement pédagogique		Check 1 - Faire le bonjour	
GA	TER	APP	ASF	01			
La situation professionnelle	La compétence professionnelle de référence	L'activité professionnelle type	Le métier		Check 1 - Faire le bonjour		
Réceptionner une commande et ranger à une table de travail	Accueillir et réceptionner la commande	Gérer les articles déposés par le client	Agent polyvalent de pressing		<p>Si le client ou le client est confus, appliquez le bonjour à la remise.</p> <p>Appliquez le remis à la carte de fidélité si nécessaire.</p> <p>Vérifiez dans le fichier que le client est à jour de sa consommation ou facturation.</p> <p>Puis, si possible, proposez votre prestation. Le tout, en s'adressant au client dans le cadre du remis à la carte de fidélité. Si le client ne dispose pas de la carte de fidélité, proposez-lui de la demander. Si le client n'est pas à jour de sa consommation ou de sa facturation, proposez-lui de la demander.</p> <p>PT = Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT = Utilisation de la calculatrice.</p>		
Contextualisation				Check 2 - Faire le bonjour			
Vous êtes en charge d'un poste d'accueil de clients. Un client pose du linge à repasser. Vous devez lui compléter son chèque.				Après le bonjour au client, si nécessaire, le linge au point de vente des chemises.			
Vous êtes responsable de la fiche de travail. Vous devez compléter la fiche de travail de la commande et la facturation de votre prestation.				Déposez le linge du client dans la « panier de dépôt ». Récupérez le panier de linge et apportez-le à la fiche de travail. Puis, reposez le linge dans la cabine du client.			
Objectifs pédagogiques				Check 3 - Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation			
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une consigne écrite Comprendre une consigne écrite une notice technique Utiliser le matériel et les outils adaptés Renseigner un document Appliquer les règles de base Organiser son travail Traiter toutes les demandes du client Effectuer le contrôle de son travail 				<p>Prenez en compte les éléments nécessaires à la facturation.</p> <p>Pour les chemises de couleur, notez et reportez sur la fiche de travail sur la ligne correspondante.</p> <p>Appliquez au document « carte de nos prestations » l'élément correspondant au socle de la plus importante de votre fiche de travail.</p> <p>Calculez le montant de la ligne « linge au press » et reportez sur la fiche de travail.</p> <p>Calculez le montant du socle total.</p> <p>PT = Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT = Utilisation de la calculatrice. Document = Fiche de nos prestations.</p>			
Ressources pédagogiques				Check 4 - Vérifier et terminer la prestation			
<ul style="list-style-type: none"> Encadré technique Document « carte de nos prestations » Calendrier Notice « des produits de nettoyage » PT « linge de couleur à repasser » PT « utilisation de la calculatrice » Notice « utilisation de la balance » PT = Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. 				<p>Vérifiez les éléments, notez et cochez sur la fiche de travail. Assurez-vous que les chemises au client sont toutes correctement étiquetées. Puis, proposez le linge à repasser aux clients dans le panier de dépôt.</p>			
Évaluation				Check 5 - Faire le bonjour			
Après une semaine effectuée au poste d'accueil, vous allez accueillir un client et réceptionner le linge à repasser.				Après une semaine effectuée au poste d'accueil, vous allez accueillir un client et réceptionner le linge à repasser.			
Vous devez compléter et noter tous les éléments nécessaires à l'organisation de votre travail, étiqueter dans le panier de dépôt le linge à repasser. Vous devez noter le nom de l'homme et si vous avez les informations nécessaires.				Vous devez compléter et noter tous les éléments nécessaires à l'organisation de votre travail, étiqueter dans le panier de dépôt le linge à repasser. Vous devez noter le nom de l'homme et si vous avez les informations nécessaires.			

Atelier « Au Savoir Fer » : Guide d'apprentissage permettant d'évaluer les compétences de réception de commande et de facturation de la prestation de repassage.



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par : **ile de France**
Demain s'invente ici

FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°6 : Communication écrite (Secteur d'activités : Atelier Repassage / Chantier Mobilité Solidaire)

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

L'atelier d'insertion « Au Savoir Fer » est un atelier de repassage situé à Moissy-Cramayel (77) qui propose des prestations de service de repassage de vêtements et de linge de maison, essentiellement auprès d'une clientèle de particuliers. Sont également proposées des prestations en retouche.

Le chantier d'insertion « Mobilité solidaire » propose des prestations de service en matière de mobilité. Intégré à une plateforme de mobilité solidaire créée par le service en 2008, le chantier assure principalement un service de déplacement à la demande, le « Transport Solidaire ». Il permet à des personnes non-autonomes en matière de mobilité et ne pouvant prendre les transports en commun, de bénéficier d'un transport pour effectuer leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle et leurs démarches de soins. Service payant pour les usagers, les Conducteurs-trices sont amené(e)s à facturer le transport à la descente du véhicule.

- ⇒ Les salarié(e)s de l'atelier de repassage « Au Savoir Fer » éprouvent des difficultés lors des règlements des clients par chèque. Outre les difficultés de maîtrise du français écrit pour les salarié(e)s d'origine étrangère et/ou non scolarisé(e)s dans un pays francophone, se cumulent des difficultés liées à la non-connaissance des règles pour remplir un chèque, la non-maîtrise de la numération, etc.
- ⇒ Les Conducteurs-trices du Transport de personnes éprouvent des difficultés à remplir les bordereaux de reçu (numération, écriture des chiffres en lettres) de règlement des usagers du transport.

I-Détermination des objectifs de remédiation :

- Compétences-clefs ciblées :
 - Vérifier un paiement par chèque.
 - Remplir un chèque à la place du client.

- Savoirs de base ciblés :
 - Lire/écrire des chiffres et nombres en lettres (ainsi que des mots isolés).

II-Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

- Exercices d'écriture des chiffres en lettres.
- Explications sur le remplissage du chèque et du talon correspondant.
- Exercices de mise en situation avec documents authentiques : Fiche client avec montant de l'encaissement et chèque vierge factice à remplir. Bordereau de reçu du Service de Transport Solidaire (facturation d'un transport).

Exemples :

Mme X vient rechercher son linge repassé ; le montant de la prestation est de 27,50 €.
1. elle a rempli son chèque mais vous devez le vérifier.
2. Elle revient pour récupérer une commande ; elle vous doit 35,50 €. Elle n'est pas en mesure de remplir son chèque et vous demande de le faire à sa place.

LES NOMBRES

deux	2	vingt	20	vingt	20
trois	3	vingt et un	21	vingt et un	21
quatre	4	vingt-deux	22	vingt-deux	22
cinq	5	vingt-trois	23	vingt-trois	23
six	6	vingt-quatre	24	vingt-quatre	24
sept	7	vingt-cinq	25	vingt-cinq	25
huit	8	vingt-six	26	vingt-six	26
neuf	9	vingt-sept	27	vingt-sept	27
dix	10	vingt-huit	28	vingt-huit	28
onze	11	vingt-neuf	29	vingt-neuf	29
douze	12	vingt-dix	30	vingt-dix	30
treize	13	vingt-onze	31	vingt-onze	31
quatorze	14	vingt-deux	32	vingt-deux	32
quinze	15	vingt-trois	33	vingt-trois	33
seize	16	vingt-quatre	34	vingt-quatre	34
dix-sept	17	vingt-cinq	35	vingt-cinq	35
dix-huit	18	vingt-six	36	vingt-six	36
dix-neuf	19	vingt-sept	37	vingt-sept	37
vingt	20	vingt-huit	38	vingt-huit	38
vingt et un	21	vingt-neuf	39	vingt-neuf	39
vingt-deux	22	vingt-dix	40	vingt-dix	40
vingt-trois	23	vingt-onze	41	vingt-onze	41
vingt-quatre	24	vingt-deux	42	vingt-deux	42
vingt-cinq	25	vingt-trois	43	vingt-trois	43
vingt-six	26	vingt-quatre	44	vingt-quatre	44
vingt-sept	27	vingt-cinq	45	vingt-cinq	45
vingt-huit	28	vingt-six	46	vingt-six	46
vingt-neuf	29	vingt-sept	47	vingt-sept	47
soixante	30	vingt-huit	48	vingt-huit	48
soixante et un	31	vingt-neuf	49	vingt-neuf	49
soixante-deux	32	soixante	50	soixante	50
soixante-trois	33	soixante et un	51	soixante et un	51
soixante-quatre	34	soixante-deux	52	soixante-deux	52
soixante-cinq	35	soixante-trois	53	soixante-trois	53
soixante-six	36	soixante-quatre	54	soixante-quatre	54
soixante-sept	37	soixante-cinq	55	soixante-cinq	55
soixante-huit	38	soixante-six	56	soixante-six	56
soixante-neuf	39	soixante-sept	57	soixante-sept	57
soixante-dix	40	soixante-huit	58	soixante-huit	58
soixante et un	41	soixante-neuf	59	soixante-neuf	59
soixante-deux	42	soixante-dix	60	soixante-dix	60
soixante-trois	43	soixante et un	61	soixante et un	61
soixante-quatre	44	soixante-deux	62	soixante-deux	62
soixante-cinq	45	soixante-trois	63	soixante-trois	63
soixante-six	46	soixante-quatre	64	soixante-quatre	64
soixante-sept	47	soixante-cinq	65	soixante-cinq	65
soixante-huit	48	soixante-six	66	soixante-six	66
soixante-neuf	49	soixante-sept	67	soixante-sept	67
soixante-dix	50	soixante-huit	68	soixante-huit	68
soixante et un	51	soixante-neuf	69	soixante-neuf	69
soixante-deux	52	soixante-dix	70	soixante-dix	70
soixante-trois	53	soixante et un	71	soixante et un	71
soixante-quatre	54	soixante-deux	72	soixante-deux	72
soixante-cinq	55	soixante-trois	73	soixante-trois	73
soixante-six	56	soixante-quatre	74	soixante-quatre	74
soixante-sept	57	soixante-cinq	75	soixante-cinq	75
soixante-huit	58	soixante-six	76	soixante-six	76
soixante-neuf	59	soixante-sept	77	soixante-sept	77
soixante-dix	60	soixante-huit	78	soixante-huit	78
soixante et un	61	soixante-neuf	79	soixante-neuf	79
soixante-deux	62	soixante-dix	80	soixante-dix	80
soixante-trois	63	soixante et un	81	soixante et un	81
soixante-quatre	64	soixante-deux	82	soixante-deux	82
soixante-cinq	65	soixante-trois	83	soixante-trois	83
soixante-six	66	soixante-quatre	84	soixante-quatre	84
soixante-sept	67	soixante-cinq	85	soixante-cinq	85
soixante-huit	68	soixante-six	86	soixante-six	86
soixante-neuf	69	soixante-sept	87	soixante-sept	87
soixante-dix	70	soixante-huit	88	soixante-huit	88
soixante et un	71	soixante-neuf	89	soixante-neuf	89
soixante-deux	72	soixante-dix	90	soixante-dix	90
soixante-trois	73	soixante et un	91	soixante et un	91
soixante-quatre	74	soixante-deux	92	soixante-deux	92
soixante-cinq	75	soixante-trois	93	soixante-trois	93
soixante-six	76	soixante-quatre	94	soixante-quatre	94
soixante-sept	77	soixante-cinq	95	soixante-cinq	95
soixante-huit	78	soixante-six	96	soixante-six	96
soixante-neuf	79	soixante-sept	97	soixante-sept	97
soixante-dix	80	soixante-huit	98	soixante-huit	98
soixante et un	81	soixante-neuf	99	soixante-neuf	99
soixante-deux	82	soixante-dix	100	soixante-dix	100





PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

III-Re-contextualisation en situation de production

Des Guides d'apprentissage permettent de mettre périodiquement les salarié(e)s en situation d'évaluation sur les consignes et les procédures à mettre en œuvre. Par exemple, les salarié(e)s de l'atelier « Au Savoir Fer » passent ainsi à tour de rôle du poste de travail Repassage au poste Accueil de la clientèle. Le Guide d'apprentissage « Réceptionner une commande et remplir une fiche de travail » permet de vérifier les acquis sur le calcul d'un prix et la facturation à la clientèle.



Guide d'apprentissage				Cheminement pédagogique	
GA	TER	APP	PIJE-ASF		
La relation professionnelle	La compétence professionnelle de référence	L'activité professionnelle type	Le métier		
Receptionner une commande et remplir une fiche de travail	Accueillir et réceptionner la commande	Déclarer les articles déposés par le client	Agent polyvalent de pressing		
Contextualisation :					
Vous prenez en charge le poste d'accueil de l'atelier. Un client dépose du linge à repasser. Vous adaptez un comportement commercial et recueillez auprès du client tous les éléments nécessaires à l'organisation et à la qualité du travail. Vous êtes ensuite sur la fiche de travail, les éléments nécessaires au traitement de la commande et la facturation de cette prestation.					
Objectifs pédagogiques :					
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre une consigne orale Comprendre une consigne écrite, une notice technique Utiliser le matériel et les outils adaptés Renseigner un document Appliquer les calculs de base Organiser son travail Transmettre par écrit les demandes du client Effectuer la contrôle de son travail 					
Ressources pédagogiques :					
<ul style="list-style-type: none"> Encadré technique Document « tarifs de nos prestations » Caendex FT « les règles d'or de l'accueil » FT « l'utilisation de la calculatrice » FT « l'utilisation de la balance » FT « Renseigner la fiche de travail à la réception du linge » 					
				Phase 1. Accueillir le client se présenter	
				Après le départ du client, séparer, si nécessaire, le linge au repos et les chemises	
				Déclarer le linge au client dans le « registre de passage ». Renseigner le carton de linge à utiliser et recenser le sur le linge de repassage, recenser le linge dans le saccage du client.	
				Compter le nombre de chemises et renseigner sur la fiche de travail	
				Si nécessaire, classer les chemises remplies / triquer le linge, le nom du client, le nombre de chemises, le jour et date de repassage du linge, puis, accrocher le linge au client.	
				LES CHEMISES À TRIER, SONT À RECLASSER DANS LE SACCAGE DU CLIENT.	
				FT « Renseigner la fiche de travail à la réception du linge »	
				Même « l'utilisation de la balance ».	
				Phase 2. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation	
				Pour les chemises classées et montées et déposées sur la table de travail, la ligne correspondante	
				Aide du document « tarifs de nos prestations », reporter le tarif correspondant au poste et le tarif taché en ce qui concerne la fiche de travail	
				Calculer le montant de la ligne, le repassage, et renseigner sur le linge de repassage.	
				Calculer le montant du saccage	
				FT « Renseigner la fiche de travail à la réception du linge »	
				Même « l'utilisation de la calculatrice ».	
				Document « tarifs de nos prestations ».	
				Phase 3. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation	
				Après le départ du client, séparer, si nécessaire, le linge au repos et les chemises	
				Déclarer le linge au client dans le « registre de passage ». Renseigner le carton de linge à utiliser et recenser le sur le linge de repassage, recenser le linge dans le saccage du client.	
				Compter le nombre de chemises et renseigner sur la fiche de travail	
				Si nécessaire, classer les chemises remplies / triquer le linge, le nom du client, le nombre de chemises, le jour et date de repassage du linge, puis, accrocher le linge au client.	
				LES CHEMISES À TRIER, SONT À RECLASSER DANS LE SACCAGE DU CLIENT.	
				FT « Renseigner la fiche de travail à la réception du linge »	
				Même « l'utilisation de la balance ».	
				Phase 4. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation	
				Après le départ du client, séparer, si nécessaire, le linge au repos et les chemises	
				Déclarer le linge au client dans le « registre de passage ». Renseigner le carton de linge à utiliser et recenser le sur le linge de repassage, recenser le linge dans le saccage du client.	
				Compter le nombre de chemises et renseigner sur la fiche de travail	
				Si nécessaire, classer les chemises remplies / triquer le linge, le nom du client, le nombre de chemises, le jour et date de repassage du linge, puis, accrocher le linge au client.	
				LES CHEMISES À TRIER, SONT À RECLASSER DANS LE SACCAGE DU CLIENT.	
				FT « Renseigner la fiche de travail à la réception du linge »	
				Même « l'utilisation de la balance ».	
				Phase 5. Vérifier et relever la prestation	
				Vérifier les éléments notés et notés sur la fiche de travail. Assurez-vous que les chemises qui ont été classées sont toutes correctement triquées. Plus répéter le linge à repasser sur les machines et/ou porter le linge à la clientèle.	
				Conclusion :	
				Après une semaine effectuée au poste d'accueil, vous allez accueillir un client et réceptionner le linge à repasser.	
				Vous serez évalué en tant que tel, les éléments nécessaires à l'organisation du travail, ainsi que ceux de la facturation de la prestation. Vous serez évalué sur le montant du linge et sur les informations nécessaires.	

Atelier « Au Savoir Fer » : Guide d'apprentissage permettant d'évaluer les compétences de facturation d'une prestation de repassage.

Sur le chantier « Mobilité Solidaire », l'encadré technique, dans le cadre d'un transport réel ou simulé, peut, à partir du Guide d'apprentissage « Emettre et remplir un reçu » évaluer les Conducteurs-trices sur l'acquisition des compétences nécessaires pour renseigner correctement le reçu qui est remis au client lors du paiement de la prestation de transport.

Cheminement pédagogique :
Phase 1 : Renseignement du reçu
<ul style="list-style-type: none"> Vous vous munissez de votre carnet de reçus qui se trouve dans votre sacoche. Vous positionnez le carton de façon à pouvoir écrire sur la formule neuve de reçu suivante et à pouvoir dupliquer les renseignements sur la formule carbone Sur le reçu original, vous renseignez les différentes rubriques <ul style="list-style-type: none"> -Nom de la personne transportée (Mme / M . . .) -Montant du transport en chiffres -Montant du transport en lettres -Date du transport -Lieu Vous apposez sur le reçu original le N° de la Fiche de Transport correspondant (N°xxx) Vous vérifiez que sur la formule de reçu, soit bien indiqué votre code-lettre : dans le cas contraire, vous le rajouter prêt du N) du reçu Vous signez le reçu



Service « Transport Solidaire » : extrait du Guide d'Apprentissage « Emettre et remplir un reçu ».



PIJE

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :
« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par : 

FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°7 : Communication écrite Secteur d'activités : Atelier d'insertion Repassage

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

L'atelier d'insertion « Au Savoir Fer » est un atelier de repassage situé à Moissy-Cramayel (77) qui propose des prestations de service de repassage de vêtements et de linge de maison, essentiellement auprès d'une clientèle de particuliers. Sont également proposées des prestations en retouche.

⇒ Les salarié(e)s éprouvent des difficultés à libeller sur la fiche « Client » les demandes spécifiques du client à consigner dans la rubrique « Observations », de telle sorte que les consignes sont quelquefois illisibles ou incompréhensibles pour le (la) salarié(e) devant réaliser la prestation de repassage ou de retouche, au risque que la prestation ne soit pas conforme à la demande du client. Mécontentement et sentiment de non-professionnalisme de la part du client, cette situation peut également mettre en difficulté le(la) salarié(e) assurant l'accueil de la clientèle.



Détermination des objectifs de remédiation :

▪ Compétences-clefs ciblées :

- Renseigner un document.
- Rédiger un texte dans le but de traçabilité et de transmission d'une information.

▪ Savoirs de base ciblés :

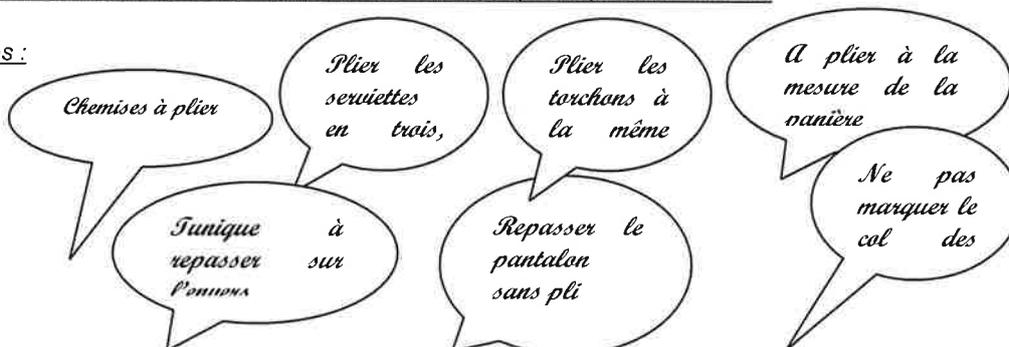
- Produire des énoncés courts et simples d'une à deux phrases constitué d'un vocabulaire usuel, à partir d'un support oral (demande, remarque du client).

1. Savoir écrire les mots de vocabulaire les plus courants : noms de vêtements, de couleurs, ...
2. Comprendre la différence entre ce qui est à faire (l'action à réaliser porte la marque de l'infinitif) et ce qui a été fait (participe passé) .

Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

A l'oral, puis à l'écrit, recensement des demandes spécifiques de clients :

Exemples :



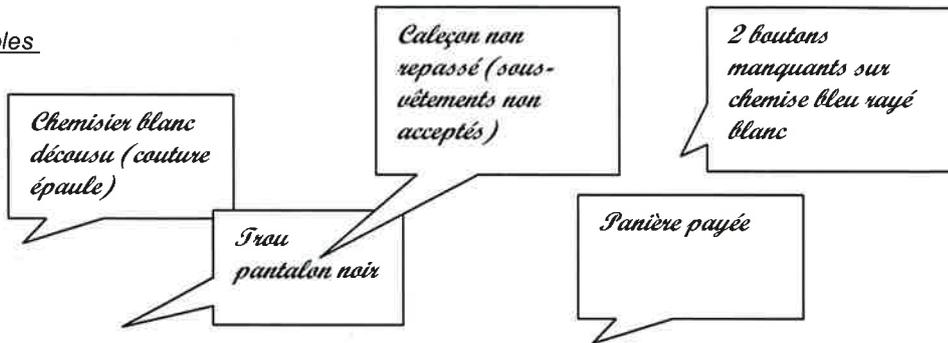
De même pour les remarques du salarié :



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Exemples



Re-contextualisation en situation de production :

- Des guides d'apprentissage permettent de mettre périodiquement les salariés en situation d'évaluation sur les consignes et les procédures à mettre en œuvre.

Par exemple, les salarié(e)s de l'atelier « Au Savoir Fer » passent ainsi à tour de rôle du poste de travail Repassage au poste Accueil de la clientèle. Le Guide d'apprentissage « Réceptionner une commande et remplir une fiche de travail » permet de vérifier les acquis sur la compréhension des rubriques de la fiche de travail, leur renseignement pour permettre une bonne transmission d'information avec les salarié(e)s qui vont assurer la prestation sur leur poste de repassage.



Guide d'apprentissage GA TER APP ASF 01				Châtriment pédagogique		Pass 1. Réception de la commande	
La situation professionnelle Réceptionner une commande et remplir une fiche de travail	La compétence professionnelle à maîtriser Accueillir et réceptionner la commande	L'activité professionnelle type Gérer les articles déposés par le client	Le métier Agent polyvalent de pressing	Class 1. Accueillir le client au comptoir Avec courtoisie, vous recueillir auprès du client et noter sur la Fiche de travail les éléments suivants : - nom du client, - jour et date du dépôt, jour et date de livraison - ou sur une carte de livraison - nombre de chemises - les demandes spécifiques du client Vous indiquez si nécessaire, les dates : - nouveau client, - chemises sur ordre, - chemises piles	Pass 1. Réception de la commande Si la case "nouveau client" est cochée, appelez le client à l'entrée. Après avoir demandé le nom du client, vérifiez dans le fichier que le client est à jour de sa commande ou facturé. Puis, vérifiez, avant de cliquer sur le bouton de la facture et l'impression, que le case "IMPORTANT" est à jour (vérifiez le case de l'ordre, cette case ne peut pas être cochée). Et le case à la livraison du linge au client lorsque vous avez émis le case de l'ordre. PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT - Utilisation de la calculatrice.	Pass 2. Vérifier et terminer la commande Vérifiez les éléments notés et cochés sur la fiche de travail. Assurez-vous que les chemises sur ordre sont toutes complètement étiquetées. Vous déposez le linge à repasser sur les étagères et les articles pile à la caisse.	Évaluation Après une semaine effective au poste d'accueil, vous êtes accueilli par le client et réceptionner le linge à repasser. Vous devez recueillir et noter tous les éléments nécessaires à l'organisation du travail, établir sans erreur la facturation de la prestation, vous facturer sans erreur le montant de la prestation et les informations nécessaires.
Contenu de la fiche : Vous prenez en charge le poste d'accueil de l'atelier un client depuis du linge à repasser. Vous adaptez un comportement commercial. Vous avez recueilli et noté sur la fiche de travail, tous les éléments nécessaires au traitement de la commande et à la facturation de votre prestation.				Class 2. Traiter la commande Après le dépôt du client, séparez, si nécessaire, le linge au poids et les chemises. Déposez le linge du client dans la « panier de dépôt », retirez le poids et le case et le case et recordez sur la fiche de travail. Puis, étiquetez le linge dans le panier du client. Comptez le nombre de chemises et laissez-les sur la fiche de travail. Si nécessaire, étiquetez les chemises, vérifiez le poids et le case, le nom du client, le nombre de chemises, le jour et date de dépôt du linge. Puis, accrochez l'étiquette au client. Les chemises à piles, sont étiquetées dans le panier du client. PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT - Utilisation de la balance.		Pass 3. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation Pour les chemises calculer le montant et le reporter sur la fiche de travail sur la ligne correspondante. A la fin du document, notez vos prestations, le montant et le tarif correspondant au poids et le case (facturez le montant sur la fiche de travail). Déduisez le montant de la ligne « linge accordé » et reportez sur le Fiche de travail. Cocher le montant du linge. PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT - Utilisation de la calculatrice. Document : tarifs de nos prestations.	
Objectifs pédagogiques : - Comprendre une consigne orale. - Comprendre une consigne écrite, une note technique. - Utiliser le matériel et les outils adaptés. - Renseigner un document. - Appliquer les circuits de travail. - Organiser son travail. - Transmettre aux clients les demandes du client. - Effectuer le contrôle de son travail.				Pass 1. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation Après le dépôt du client, séparez, si nécessaire, le linge au poids et les chemises. Déposez le linge du client dans la « panier de dépôt », retirez le poids et le case et le case et recordez sur la fiche de travail. Puis, étiquetez le linge dans le panier du client. Comptez le nombre de chemises et laissez-les sur la fiche de travail. Si nécessaire, étiquetez les chemises, vérifiez le poids et le case, le nom du client, le nombre de chemises, le jour et date de dépôt du linge. Puis, accrochez l'étiquette au client. Les chemises à piles, sont étiquetées dans le panier du client. PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT - Utilisation de la balance.		Pass 2. Vérifier et terminer la commande Vérifiez les éléments notés et cochés sur la fiche de travail. Assurez-vous que les chemises sur ordre sont toutes complètement étiquetées. Vous déposez le linge à repasser sur les étagères et les articles pile à la caisse.	
Ressources pédagogiques - Étiquettes techniques. - Documents : tarifs de nos prestations, y compris le case. - Affiche : tarifs de nos prestations. - PT - Utilisation de la calculatrice. - Affiche : utilisation de la calculatrice. - PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge.				Pass 3. Prendre en compte les éléments nécessaires à la facturation Pour les chemises calculer le montant et le reporter sur la fiche de travail sur la ligne correspondante. A la fin du document, notez vos prestations, le montant et le tarif correspondant au poids et le case (facturez le montant sur la fiche de travail). Déduisez le montant de la ligne « linge accordé » et reportez sur le Fiche de travail. Cocher le montant du linge. PT - Renseigner la fiche de travail à la réception du linge. PT - Utilisation de la calculatrice. Document : tarifs de nos prestations.		Évaluation Après une semaine effective au poste d'accueil, vous êtes accueilli par le client et réceptionner le linge à repasser. Vous devez recueillir et noter tous les éléments nécessaires à l'organisation du travail, établir sans erreur la facturation de la prestation, vous facturer sans erreur le montant de la prestation et les informations nécessaires.	

Atelier « Au Savoir Fer » : Guide d'apprentissage permettant d'évaluer les compétences de réception de commande et de facturation de la prestation de repassage.



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

Appel à projet 2015 :

« Lutter contre les difficultés linguistiques, freins à l'insertion »
Projet « Améliorer le parcours d'adultes en insertion et en difficulté linguistique par une pédagogie adaptée »

Un projet financé par :



FICHE DE SEQUENCE PEDAGOGIQUE N°8 : Appréhension de l'Espace TOUS CHANTIERS

Contextualisation – Situation-problème observée en situation de production :

Nombre d'activités professionnelles impliquent directement ou indirectement le rapport à l'espace, qu'il s'agisse de l'orientation proprement dite ou de la position relative de soi ou d'objets par rapport à d'autres personnes ou d'autres objets. Ces compétences sont également à l'œuvre lorsqu'il s'agit de rechercher une information dans un tableau à double-entrée ou dans un schéma technique, quand il s'agit de se repérer sur un plan ou sur une carte ou encore de réaliser un croquis ou un patron.

Ainsi, nombre de salarié(e)s se retrouvent en difficulté sur des activités-support de chantiers intervenant dans le domaine de l'Environnement (repérage sur un plan d'intervention par exemple), de la création-production textile (façonnage, couture) et du transport.

⇒ Les salarié(e)s du chantier « Maraîchage Biologique » sont amené(e)s à savoir se repérer sur le plan de gestion du potager conservatoire (quinzaine de parcelles) sur lequel ils interviennent.

⇒ Les salarié(e)s de l'atelier de Création Textile éprouvent des difficultés en matière de projection dans l'espace lorsqu'il s'agit de visualiser un article textile finalisé à partir d'un patron en 2 dimensions et inversement.

⇒ Enfin, les salarié(e)s du service de déplacement à la demande sont amenés tous les jours à se repérer sur un plan de quartier, sur une carte routière. Le développement de l'utilisation des GPS entraîne une perte dans la maîtrise des compétences en matière de repérage et d'orientation sur une carte.



I-Détermination des objectifs de remédiation :

▪ Compétences-clefs ciblées :

- Transmettre les informations et les consignes nécessaires à l'activité / Rendre compte de son activité.
- Expliciter sa position géographique ou celles d'individus ou d'objets avec lesquels on travaille.
- Comprendre et réaliser des représentations graphiques (tableaux, schémas ...).

▪ Savoirs de base ciblés :

- Situer sa droite, sa gauche.
- Situer la droite, la gauche d'un individu, d'un objet.
- Situer les éléments de son environnement par rapport à soi pour corriger une modalité égocentrique.
- Utiliser le langage de l'espace : *je suis devant, derrière, à droite ; cet arbre est à côté, en face de*
- Se situer dans un espace à deux ou trois dimensions (devant/derrière/en face /à l'est/au sud ...).
- Prélever des informations dans un tableau à double entrée ou un graphique.
- S'orienter sur un plan simple (2D).
- S'orienter dans un espace donné.
- Se représenter les différentes faces d'un objet dont on ne voit qu'une partie.
- Percevoir un objet à partir de différents points de vue : de face, de profil, de dessus, de trois-quarts.
- Représenter graphiquement un objet.



P I J E

28, rue Jean Rostand
77380 COMBS LA VILLE
TEL. 01 60 60 24 36
FAX. 01 60 60 48 96
E-mail : pije@adsea77.asso.fr

II-Déroulés pédagogiques en atelier de renforcement :

■ Exercices de mise en situation dans l'espace réel :

Exemples :

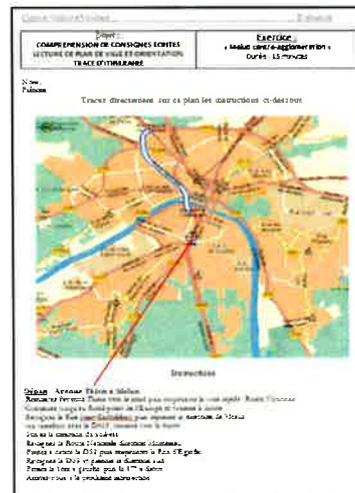
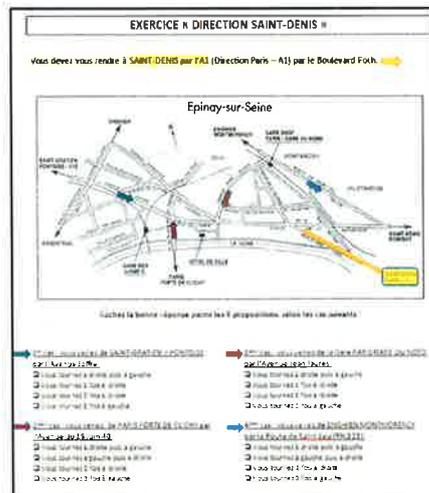
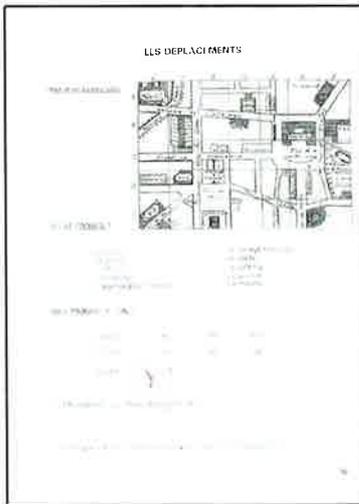
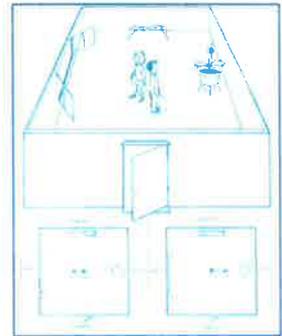
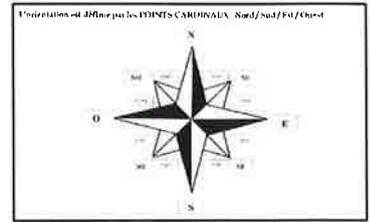
- Faire lever la main gauche, puis la droite ...
- Se situer par rapport à d'autres personnes ou éléments de la salle pédagogique.
- Repérer l'orientation de la salle pédagogique.
- Se déplacer dans la salle de formation, les locaux de la structure.
- Découper des formes géométriques et demander de les placer sur une grille en donnant le nom de la forme et sa place dans la grille ainsi que les commentaires et argumentation pour expliquer la démarche.

■ Exercices et travaux de formalisation "papier" :

- Exercices de latéralisation.
- Exercices permettant de se représenter mentalement l'orientation dans l'espace.

■ Prolongements :

1. à partir d'un dessin, réaliser un relevé métré (stagiaires Chantiers Environnement).
2. à partir d'un modèle, dessiner un croquis puis un patron (couturières).
3. à partir d'indications, faire un plan (chauffeurs).
4. à partir de données relatives à l'activité sur les Chantiers, réaliser un tableau à double entrée.



Chantier Mobilité Solidaire : différents supports d'exercices sur la lecture de cartes et plans

III-Re-contextualisation en situation de production :

■ Les activités-soutiens des chantiers vont permettre d'évaluer l'acquisition des savoirs et compétences fondamentaux en matière de repérage et d'orientation dans l'espace, après le passage sur les ateliers « compétences-clefs », soit dans le cadre d'activités réelles soit dans le cadre d'exercices construits à partir de la réalité.

⇒ Par exemple, pour les salariés sur les postes Ouvriers(ères) Maraîchers(ères), la mise en œuvre des compétences en matière d'orientation dans l'espace pourra se mesurer lors d'un travail de préparation d'une parcelle nécessitant la mise en place de « planches » de cultures ou nécessitant le tirage de cordeaux pour permettre des implantations alignées et régulièrement espacées.



