

" METHODOLOGIE D'ENSEIGNEMENT DU FRANCAIS AUX MIGRANTS "

Les 30 septembre, 1er octobre et 18 novembre 2014

Formation animée par Valérie Skirka - formatrice de formateurs - Être et Savoirs

Compte-rendu de la formation

BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

17 participants

18 heures de formation sur 3 jours

10 associations, 3 départements représentées (75, 93, 94)

Evaluation orale et bilan individuel écrit effectuée en fin de formation

13 évaluations recueillies, 100% de satisfaction (voir détail évaluation en fin de compte rendu)

SYNTHESE DES 3 JOURNEES D'INTERVENTIONS

Publics: Formateurs, bénévoles ou salariés, de la formation linguistique aux adultes

Objectifs : - Connaître les publics en difficulté linguistique

- Développer ses compétences de formateur dans l'accompagnement et la formation des migrants
- Savoir construire une progression pédagogique et élaborer une séquence pédagogique

Soutien:

Cette formation a pu être réalisée grâce au soutien du Conseil Régional d'Ile de France et de la fondation Areva.

Programme de la formation :

Jour 1

Comprendre le contexte

Connaître son public : profil, niveau et besoins des apprenants
Qu'est ce que le contrat pédagogique ?
Qu'est ce qu'une démarche pédagogique ?
Comprendre la place de l'oral, de l'écrit et de la compétence culturelle

Jour 2

Préparer un atelier

Définir les objectifs et les contenus d'un atelier
Connaître les ressources pédagogiques
Construire une progression pédagogique
Elaborer une séquence pédagogique

Jour 3

Animer un atelier

Travailler sur des exemples de sessions vécues
Connaître des techniques d'animation
Travailler sur la gestion de l'hétérogénéité



Déroulé de la formation

Valérie Skirka est formatrice de formateurs et formatrice auprès du public migrant : accompagnement à la scolarité des parents migrants et insertion sociale et professionnelle, elle est également intervenue pendant 10 ans auprès de demandeurs d'asile.

Présentation :

Les activités proposées pour se présenter sont réalisées et expliquées de manière à pouvoir être réutilisées dans les ateliers de langue des participants.

Un tour de table permet de recenser les questions et les attentes des participants.

1^{ère} activité

En 5 minutes, les participants doivent rédiger une question, sur un post-it, relative aux attentes qu'ils ont pour cette formation, ce qui permet d'adapter les objectifs.



Quelques questions des participants : Comment déterminer les besoins ? Comment gérer l'hétérogénéité ? Comment se repérer parmi les différents supports ? Comment apprendre en jouant ?

2^{ème} activité : présentations croisées

Chacun présente son voisin après un court échange.

Avec les apprenants : - Face à un groupe hétérogène en termes d'intérêts et de niveaux de langue, il faut choisir des thématiques pouvant intéresser tout le groupe : s'orienter, les courses, la santé...

- Pour connaître les besoins de ceux qui ne parlent pas du tout français, il faut se baser sur les tests de positionnements initiaux, sur des supports imagés.

- Les tests de positionnement à l'entrée sont réalisés au moment de l'inscription dans la plupart des structures. Cependant, les évaluations doivent également avoir lieu à plusieurs reprises pendant le temps de formation des apprenants. Ce sont des évaluations formatives, qui permettent de réajuster les objectifs et de cerner les besoins et les difficultés.

Définir le public :

>>>Les terminologies classiques

FLE : Français langue étrangère - La personne est en situation d'apprentissage du français. Elle a été scolarisée dans son pays, elle sait donc lire et écrire dans sa langue maternelle.

FLI : Français langue d'intégration - Enseignement d'un français adapté au quotidien de la personne migrante, en vue de l'aider à comprendre son environnement et les codes sociaux et à s'intégrer plus facilement en France.

Alphabétisation : Enseignement de la lecture et de l'écriture à une personne qui n'a pas ou peu été scolarisée dans son pays d'origine. Elle n'a jamais ou peu appris le code écrit (numératie, lecture, écriture, repérage dans l'espace, etc.)

Lutte contre l'illettrisme : Enseignement des savoirs de base à une personne ayant été scolarisée en France, mais qui, pour de multiples raisons possibles, n'a pas acquis ces savoirs. La personne doit renouer avec la culture de l'écrit et dépasser un mauvais vécu, un sentiment de frustration ou d'échec.

ASL : Atelier Sociaux Linguistiques (cf. site Internet www.aslweb.fr)

>>>Comment peut se définir le public ?

Critères : âge, sexe, scolarisation, parcours migratoire, langue maternelle, dynamique familiale, réseau social, projet (pourquoi parler français ? famille, travail, plaisir...)

→ L'hétérogénéité du groupe est une richesse sur laquelle il faut s'appuyer pour construire l'atelier.

Identifier les besoins des apprenants :

>>>Travail en sous groupes

Distribution d'étiquettes pour former 4 groupes de 4 (16participants)

Sur chaque carte est inscrit un mot selon 4 thématiques (Légumes/fruits/soins/couleurs - d'autres thèmes sont possibles : métiers/pays/...)

Consigne : regroupez-vous.

Les participants recherchent des critères pour former les groupes à partir des étiquettes distribuées. Aller vers l'autre permet de communiquer : travail sur la langue, la lecture et la gestion du groupe.

>>>Dans quelle situation les apprenants ont-ils besoin d'utiliser la langue française ?

Chaque sous groupe prend la parole :

La santé : se soigner (suivant les pays et les cultures), la pharmacie, les maladies, etc.

Cf. Guide Comède pour l'accès aux soins : *Migrants/étrangers en situation précaire prise en charge médico-psycho-sociale* [téléchargeable gratuitement](#).

Les administrations : CAF, préfecture, sécurité sociale, mairie, impôts...

Les courses : lire le ticket de caisse (chiffres, prix, heures, ...), apprendre les mots des interdits alimentaires, connaître les catégories pour peser (entrée fruits/légumes), les dates de péremptions, certains logos : pour les produits ménagers, le recyclage, etc.

Les déplacements : bus, métro, demander son chemin, s'orienter sur une carte, savoir remplir un constat, etc.

Le logement : recherche ou occupation du logement, les règles du bon voisinage, les espaces collectifs et privés, etc.

L'Ecole : la garderie, les devoirs, les enseignants, l'orientation, etc.

Le travail : Pôle emploi, adaptation du discours (parler à son patron ou à son collègue), rechercher un emploi, lire les consignes de sécurité, laisser un mot à un collègue, expliquer le système de solidarité qu'il y a derrière le fonctionnement de Pôle emploi.

Les loisirs et la culture : bibliothèque (accompagner, initier, mettre en confiance), les sorties entre amis, cuisiner, se promener au parc...

Accès à la culture, quelques idées :

[Osez le Louvre](#)

[Cité Nationale de l'Histoire de l'Immigration](#)

[Cultures du cœur](#)

[La lettre de la mission vivre ensemble \(en savoir plus\)](#)

>>>La démarche pédagogique

Sur une durée de 1 mois/6 semaines, à partir de la thématique choisie, le formateur aborde la compréhension et l'expression orale, la compréhension et l'expression écrite, les codes culturels et citoyens, le lexique associé, etc. Il doit veiller à répondre aux besoins les plus urgents des apprenants.

Exemple la santé :

Parler : pour prendre un rendez vous, se présenter, décrire sa situation

Ecrire : pour remplir un doc (attestation de soin, formulaire, ...)

Lire : les pancartes, identifier les documents, n° de sécurité sociale (qu'il faut également savoir écrire), les posologies, les logos, ...



Comprendre : les indications, les informations au téléphone (pour le téléphone : faire travailler les apprenants dos à dos), les rôles de chaque acteur, savoir vers qui s'orienter selon l'information recherchée.

Lexique : le vocabulaire du corps, des organes, des formules grammaticales (j'ai mal à...)

→ **ECOUTER (compréhension orale) / INTERAGIR (interaction orale ou écrite) / PARLER (expression orale) / LIRE (compréhension écrite) / ECRIRE (expression écrite)**

Pédagogie à des adultes (andragogie) : les « devoirs » ou l'assiduité sont de la responsabilité des apprenants, qui peuvent avoir à faire des choix, voire des non-choix. Dans certains cas, l'absentéisme est également un indicateur que l'atelier ne correspond pas aux besoins des apprenants. Pour les publics très scolarisés, il est possible de donner du travail à réaliser chez soi pour alimenter leur besoin d'apprentissage et de cadre scolaire (des copies supplémentaires, des exercices typiquement de grammaire/conjugaison). Mais, ne perdons pas de vue que le système de « devoirs » reste une représentation scolaire de l'apprentissage qui ne correspond pas à celle de la formation d'adultes. Dans tous les cas, attention à ne pas infantiliser et à utiliser un vocabulaire plus approprié : formateur, apprenant, atelier, formation, stagiaire, (au lieu d'élève, de professeur et de classe).

>>>Le Cadre Européen Commun de Référence (CECR)

Cf. [site du CIEP et le cadre en annexe](#)

Présentation du CECR (créé par le conseil de l'Europe) qui présente 4 activités langagières : production orale (PO), réception orale (RO), production écrite (PE), réception écrite (RE) et 6 niveaux de compétences : A1, A2, B1, B2, C1, C2. (cf annexes). En France, il existe en plus le niveau A1.1.

NB : la France a la spécificité d'avoir un diplôme, le DILF, qui valorise les premiers acquis (niveau A1.1) (liste des centres d'examen sur le site internet du CIEP).

>>>Le contrat pédagogique

Poser un cadre : expliquer les objectifs de la séance et de chaque activité, mais aussi les règles du groupe et de la structure. Ce temps d'accueil permet d'expliquer le rôle de chacun et de fixer le cadre de l'enseignement / apprentissage. Il est important que le cadre soit verbalisé, notamment autour de la ponctualité et de l'assiduité.

>>>Les ressources

Utiliser les ressources du quotidien, dits « documents authentiques » : journaux gratuits, télévision, médiathèque, téléphone (laisser un message téléphonique).

→ Manuels

-*Trait d'Union, Méthode de français pour migrants* (niveau A1 ou A2) - Iglesias T. et Verdier C., Ed. Clé International, 2004

(Dans la même édition voir également : Vite et bien, Estival, Scénario, Ensemble, etc.)

-*Bagages, Méthode pour migrants* (niveau A1.1) - Skirka V. et Varlik M., Ed AFTAM, 2010

-Maisons d'éditions : Clé International, Didier, Maison des Langues, Hachette FLE, PUG.

-En février : Salon EXPOLANGUES.

-Librairie spécialisée : [Attica](#)

→ Outils périphériques (construire des exercices autour d'une spécificité ou d'un aspect de la langue particulier)

-*Communication progressive du français*, Miquel C., Ed. Clé International, 2004

-*Grammaire progressive du français*, Grégoire M., Ed. Clé International, 1995

(Voir aussi : Phonétique progressive et Vocabulaire progressif, dans la même édition)

-*L'oral en contexte*, Collectif, Ed.Hachette FL, 2002

-*DILF A1.1, 150 activités (existe aussi pour le DELF et le DALF +CD)* - Aguilar M. et Verdier C., Ed. Clé International, 2008

Trait d'Union - Alphabétisation

→ Multimédias

Vidéos : annonces RATP, SNCF, ...

Le point du FLE (outil complémentaire pour le formateur)
TV5 Monde

ASL Web : de très nombreuses ressources, supports et activités.

RFI : Le journal en français facile

→ Documents authentiques

(*Documents de la vie quotidienne*)

Formulaires, factures, publicités, ordonnances, photos, plans, dépliants des structures environnantes (associations, mairie, salle de spectacle, etc.)

Ces documents peuvent être apportés par le formateur ou les bénévoles (dans ce cas, retirer les données personnelles). Attention! Ils ne doivent pas être simplifiés, ils doivent correspondre à l'expérience du réel.

→ Lieux ressources : Bibliothèques, métro, gare, hôpital, musées, marchés, la poste, école, mairie (loisirs, état civil, services sociaux (CCAS)...), espaces sociaux.

→ Personnes ressources : Infirmiers, médecins, assistants sociaux, pôle emploi, associations alentours, CAF, planning familial, école. Chaque intervention est à préparer en amont.

>>> Mise en situation de l'entrée dans l'écrit

Distribution d'un extrait de texte en langue étrangère: les participants doivent essayer de décrypter et d'émettre des hypothèses sur le sens. L'exercice leur semble difficile.

Distribution d'une publicité en langue étrangère, les photos permettent au groupe de faire des hypothèses et de discuter davantage.

>>> Exercice pratique : préparer un atelier en sous groupe autour de la thématique « Se déplacer avec les transports publics »



Consigne : Préparer un atelier de 2h00

- Cibler les objectifs : Autour de cette thématique travailler la compréhension orale, l'expression orale, la compréhension écrite, expression écrite, vocabulaire, codes culturels, citoyenneté, savoirs de base (autres que linguistiques : compter, se repérer dans le temps et l'espace), voire également quelques structures de base nécessaires.

- Trouver les supports

- Définir le public visé

Chaque groupe a présenté la séance qu'il a préparé, dont voici un exemple :

Publics : débutants à l'oral mais scolarisés (FLE)

Objectif général : se déplacer d'un point à un autre dans la région Ile de France

Sous objectif pour la séance : acheter un titre de transport

Discussion et entrée en matière (expression orale) - Par quel moyen de transport êtes vous venu aujourd'hui ?

Vocabulaire - Supports : photos / logos (supports visuels)

Expression orale - Quels sont vos titres de transports ? Quels sont ceux que vous connaissez ?

Compréhension orale / culture et citoyenneté - Mini dialogues audio de situations types à associer à une image : achat d'un ticket de bus ? Chez le buraliste ? Devant une machine ?

Activités autour des titres de transports et des zones (supports : dépliants RATP).

Les différents tarifs possibles grâce à un système de solidarité + la ligne de confidentialité au moment de l'achat (espace public/privé)

Compréhension écrite - Photos des écrans des machines pour l'achat à comprendre et remettre dans l'ordre, les dépliants, les plans (activité intéressante pour les alphas).

Vocabulaire/ structures de base - Apport du vocabulaire nécessaire et des différents titres de transports existants

Expression orale - Jeu de rôle : achat d'un ticket.

Expression écrite - Remplir un formulaire : achat / remboursement

→ *Objectif final* : être autonome pour acheter un ticket soit sur la machine, soit auprès d'une personne.

>>> Construire une unité didactique

-Phase de sensibilisation / introduction

Par exemple, à partir d'une image et de questions (remue méninge). Pour le formateur c'est une phase d'évaluation sur la pertinence du thème choisi. Quel vocabulaire ont-ils ? Connaissent-ils déjà mieux cet environnement ?

Faire aussi un petit « Quoi de neuf ? » rituel de 10 minutes, qui permet de travailler l'expression orale et de réinvestir le vocabulaire déjà appris.

-Phase d'exposition

Travailler autour d'un dialogue (audio ou écrit). Il faut TOUJOURS donner une consigne avant l'écoute du dialogue : *Qui sont les personnages ? Combien de personnages ? Qu'est-ce qu'il se passe ? Où ça se passe ?*

Distribuer la parole pour que chacun puisse s'exprimer. Pour gérer l'hétérogénéité, demander au débutant des questions faciles, aux plus avancés des questions complexes.

-Phase de travail sur la langue

Par exemple, « Bonjour », « Je voudrais... », « S'il vous plaît », « Je voudrais un billet pour... », « Je veux aller à... », Reparler du vouvoiement. Sous forme de jeux faire repérer les formules et les faire répéter, pour que les apprenants s'approprient les nouvelles connaissances.

➔ Objectif final de la séance :

-Phase de production (orale ou écrite)

Jeux de rôle / rédaction d'une lettre, d'un texto, d'un petit mot suivant les niveaux ...

-Phase d'évaluation

Le jeu de rôle peut être une évaluation en soi ou à l'occasion d'une sortie ou en situation réelle.

Les jeux de rôle :

La consigne doit être très précise et plus ou moins contraignante.

Les rôles doivent être clairement définis. Le formateur doit veiller à inverser les rôles. Il peut être intéressant que ce soit les plus avancés qui jouent le rôle le plus difficile (soit le rôle le moins usuel).

Préparer au préalable quelques situations, que les apprenants, en binôme, peuvent lire puis jouer.

Intimidation : aider les apprenants à se décentrer, en se mettant debout, parfois avec des accessoires. Il faut faire attention à la bienveillance.

Simulation globale d'une scène dans laquelle chacun joue un rôle :

Dans un café, dans le métro (contrôleur, voyageurs, femme enceinte, personne âgée, conflit, ...), dans un village (simuler une élection, où chaque participant devient un candidat et doit se présenter), le cirque, l'immeuble, ...

Le 3ème jour de formation a eu lieu après une intersession de 6 semaines, durant laquelle les participants ont pu mettre en pratique les apports des deux premières journées de formation.

>>> "Le jeu de la balle" pour faire le point sur les acquis

Les participants se lancent une balle de papier, celui qui la reçoit doit dire l'humeur dans laquelle il se trouve. Ensuite, un mot écrit sur des étiquettes est distribué à chacun, les participants doivent dire ce que leur évoquent ces mots : animation, interculturel, intégration, contrat, alpha, FLE, FLI, CECR, etc.

Cette activité est, pour la formatrice, un temps d'évaluation lui permettant d'observer si les données ont bien été assimilées.

Une discussion est alors organisée pour répondre aux questions que se posent les apprenants :

- *Proposer d'autres manières d'apprendre*
- *Comment évaluer la progression ?*
- *Comment travailler l'écrit dans le groupe ?*
- *Comment distribuer la parole ?*
- *Comment faire taire la personne qui prend toujours la parole ?*
- *Comment gérer le temps (digression/imprévus) ?*

>>>L'évaluation

Présentation rapide du *Livret d'apprentissage* de la mairie de Paris, c'est un outil pour évaluer l'apprenant et l'aider à s'auto-évaluer. = outil pour évaluer

Il est important d'évaluer tout au long de la formation (au début, pendant, à la fin).

>>>La correction



Pendant la production orale, le formateur doit prendre des notes des différentes erreurs qui peuvent être prononcées et revenir sur certaines par la suite. Tout ne doit pas être corrigé, il faut sélectionner les points à travailler en fonction des objectifs, du niveau... La correction doit être différée, devant tout le groupe, mais n'interrompez pas les personnes surtout pour celles qui ont du mal à prendre la parole.

>>>L'hétérogénéité

Dans un groupe hétérogène, tout est une question d'adaptation, voici un exemple d'activité :

Objectif : montrer qu'avec un même document, il est possible de réaliser une activité aux différents niveaux.

Ecoute d'un dialogue simple d'une scène au marché : <http://www.coallia.org/118-comprehension-orale-du-francais-manuel-bagages.htm>

Le formateur prépare une ou deux questions sur ce dialogue à poser à ses apprenants.

Questions: Où ? Combien de personnes ? Qui sont les personnages ? Quel est le prix total ? Quels sont les produits achetés ? Quelles sont les expressions utilisées ? etc.

Apprenants débutants : proposer des vignettes, des images, une petite liste avec plusieurs possibilités, pour savoir où se passe l'action.

Apprenants avancés : demandez-leur des précisions, sur les prix notamment, etc.

>>>L'écrit

Dans quelle situation de la vie courante est-on confronté à cet exercice ? Prendre des notes au téléphone, remplir un formulaire, écrire une lettre d'excuse, etc.

Exemples d'activités :

Ecrire un mot d'excuse pour l'absence de son enfant à l'école:

-Débutants : la « recopie intelligente » : recopier un modèle en adaptant la date, le nom, ...

-Avancés : production libre.

Laisser un message à quelqu'un (visualisation du DVD "Productions orales et écrites illustrant, pour le français, les niveaux A1.1 et A1 du *Cadres européen commun de référence pour les langues*" réalisé par le CIEP, le Ministère de la culture et le Conseil de l'Europe.

Ces documents permettent d'assimiler les premiers niveaux du CECR et de voir, à partir d'un même exercice, ce qui peut être exigé suivant les niveaux.

Conclusions :

→ Il est possible et souhaitable de **différer l'entrée dans l'écrit**. L'oral est à prioriser.

→ **L'écoute d'un dialogue** est une activité à intégrer quelque soit le niveau des apprenants. Le dialogue peut permettre de gérer l'hétérogénéité puisque le formateur peut proposer différentes consignes sur un même document en fonction des niveaux. Il confronte les apprenants à de nouvelles voix/tonalités/débit. Le dialogue sert de « modèle » qui permet aux apprenants de « reproduire » ensuite.

→ **L'objectif essentiel est que la communication passe** : « se comprend-on ? » la correction n'est pas souhaitable à chaque erreur, sinon, cela peut bloquer la production orale.

→ Il est intéressant d'essayer à chaque séance **de travailler les 4 compétences** : réception orale, production orale, réception écrite, production écrite et d'y intégrer des éléments socioculturels.

→ **L'évaluation** est nécessaire à la démarche de progression.

Echelle globale du CECR : Cadre Européen Commun de Référence

A1.1

L'apprenant / utilisateur de A1.1 peut comprendre quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale. Il peut en utiliser certains. Peut s'identifier et répondre à des questions concernant, par exemple, sa nationalité, son âge, son état civil, sa profession, son lieu d'habitation,... et, éventuellement, poser lui-même des questions de ce type à quelqu'un de non totalement inconnu ou dans une interaction administrative ou de service prévisible. Peut participer à une interaction ordinaire, au moins partiellement, au moyen d'énoncés simples (centrés sur un ou deux mots), en ayant aussi recours à sa langue première ou à d'autres langues acquises, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif et bienveillant.

A1

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

A2

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

B1

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

B2

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

C1

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

C2

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Evaluations des participants

13 participants sur 17 ont rempli une grille d'évaluation de la formation

1/ Par quel moyen avez-vous été au courant de cette formation ?

"Par une formatrice de l'association" (x1)
"Par ma responsable" (x5)
"Par l'association" (x6)
"Lettre d'informations"
"Par recherche volontaire sur internet" (x1)

2/Avez-vous trouvé la formation intéressante ?

100% Oui

Un point que vous avez trouvé particulièrement intéressant

"Mise en situation devant le texte en Hébreu et autres moyens pour distribution de la parole au sein du groupe"
"L'autoévaluation de l'intersession"
"La parole donnée à chacun et les échanges qui en ont découlé. Les conseils et les suggestions pratiques obtenus"
"Comment utiliser les différentes thématiques dans l'enseignement"
"La bibliographie, les ressources pédagogiques"
"Débutant dans le bénévolat, tout était riche en formation"

3/ Pensez-vous que cette formation vous sera utile à l'avenir ?

100% Oui

Un point que vous pensez pouvoir transférer dans vos pratiques :

"Evaluation par compétences"
"Les évaluations"
"Cours bien programmé, dynamique, bons supports pédagogiques"
"L'interactivité, la parole donnée à chacun"

4/ Les apports de l'intervenant vous ont-ils semblé pertinents ?

100% Oui

"Très pertinent, beaucoup de professionnalisme"
"Apprendre à réfléchir sur ma méthode pédagogique, mes objectifs et ceux des apprenants"
"Contenus riches et vivants"

5/ Pensez-vous partager les connaissances acquises lors de cette formation ?

A d'autres bénévoles ?

100% Oui

A Vos responsables associatifs ?

100% Oui

Comment ?

"Lors des AG ou de réunions de formateurs"
"Par des discussions, mais la plupart sont déjà formés" (x2)
"On m'a demandé de faire un point sur la formation"

6/Un point sur lequel vous aimeriez aller plus loin ?

"Echanges entre différentes associations d'Ile-de-France"
"Evaluation, utilisation du livret de la ville de Paris"
"Phonétique"
"Lecture - écriture" (x3)
"Oralité : problèmes de phonétiques"
"Des cas concrets"

7/ Souhaitez-vous qu'Espace Bénévolat organise d'autres formations ?

100% Oui

Sur quels thèmes ?

"Le FLE, approfondissement de l'apprentissage pour public ayant déjà les bases de la langue"
"Phonétique"
"Hétérogénéité : techniques de groupe"
"Les mineurs isolés étrangers"

8/ Etes-vous satisfait des démarches d'inscription aux formations ?

100% Oui

"Pas de problème"

9/ Etes-vous satisfait du format des formations ? (1 session = 2 à 3 jours)

100% Oui

"J'aurais aimé que le 3è jour ait lieu en janvier pour mettre davantage à profit ce temps d'intersession"
"3 jours avec une intersession pour pratiquer et réfléchir. Très bien."
"Faire une intersession plus longue"