Programme AlphaB Tous bénévoles

Compte rendu de la formation

Enseigner le français avec des documents authentiques

5 et 12 avril 2018 Formation animée par Loraine Dumoulin

SYNTHESE DES JOURNEES DE FORMATION

Public

Bénévoles ou salarié.e.s de l'enseignement du français aux adultes.

Objectifs

- o Comprendre et adapter sa démarche aux besoins des apprenants
- o Contextualiser les enseignements grâce aux documents authentiques
- o Didactiser des documents authentiques et animer une séance pédagogique

Programme de la formation

- Définition, recherche, choix et didactisation des documents authentiques en classe de français;
- Formation à l'utilisation des documents authentiques dans le cadre d'une démarche dynamique, vivante et motivante afin de découvrir et proposer des activités d'animation autour d'un ou de plusieurs documents authentiques en classe homogène et en classe hétérogène;
- Entraînement à la didactisation d'un document authentique et à l'animation de sa proposition pédagogique ;
- o Alternance entre moments de réflexion collective et travaux de sous-groupes ;
- o Mutualisation des séquences élaborées et des activités expérimentées sur le terrain.

BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

6 participant-e-s

12 heures de formation sur 2 jours

5 associations de 3 départements représentées (75, 78, 95)

Evaluation orale et bilan individuel écrit effectué en fin de formation

6 évaluations recueillies, 100 % de satisfaction (voir le bilan en fin de compte rendu)

Soutien

Cette formation a été réalisée grâce au soutien du Conseil Régional d'Ile de France et de la Mairie de Paris.

Présentation de la formatrice : Loraine Dumoulin



Formatrice labellisée TV5MONDE et spécialisée dans l'enseignement du Français Langue Seconde en contexte professionnel, Loraine Dumoulin est salariée de l'organisme de formation Langues Plurielles. Elle y mène différents projets : angues flurielles coordination pédagogique, bilans individuels de formation, conception de supports de cours originaux respectant une méthodologie actionnelle, entre autres. Loraine

a également été formée à la méthode Glottodrama à Rome dans le cadre du projet Grundtvig en 2012.

Activité de partage de pratiques

En binôme, les participants partagent leur expérience en matière d'utilisation de supports dans leurs cours, dont les documents authentiques, et répondent aux questions suivantes : Quels supports utilisez-vous (ou lesquels aimeriez-vous utiliser, si vous n'avez que peu d'expérience ?) Que vouliezvous faire avec ces supports? Où vouliez-vous emmener les apprenants?

Dans leurs ateliers, les participants ont déjà utilisé différents supports, tels que :

- Des photos de parties du corps humain
- Des petites lettres aimantées sur un tableau blanc
- Un flyer sur l'intérêt du recyclage et sur comment recycler Activité proposée : travailler le vocabulaire du recyclage
- Un menu de restaurant

Activité: travailler sur la culture française du repas, sur la commande en restaurant, etc.

- Des support vidéos comme la série « un gars, une fille » Activité proposée : analyser les scènes de vie quotidienne
- Recette de cuisine

Activité proposée : compléter un texte à trous

- Livre pour enfant
- Pub pour des lunettes

Activité proposée : travailler la description à l'imparfait

Parmi les documents cités, lesquels sont des documents authentiques ?

→ La pub, le menu de restaurant, la recette de cuisine, la série « Un gars une fille », le flyer sur le recyclage.

I] Les éléments pour décrire un groupe Définir les profils d'apprentissage

Pour connaître les profils d'apprentissage, on se pose les questions suivantes :

L'apprenant a-t-il été scolarisé ou pas ? L'apprenant est-il lecteur/scripteur dans sa langue maternelle ou dans une autre langue ? Comment les apprenants ont-ils appris ? Dans quel type d'école ?

Personne en situation d'alphabétisation : c'est une personne qui n'a pas ou peu été scolarisée dans son pays d'origine. Elle n'a jamais ou peu appris le code écrit dans sa langue maternelle ni travaillé les autres compétences qu'on travaille généralement à l'école (numératie, lecture, écriture, repérage dans l'espace...). Le terme d'apprenant non lecteur, non scripteur est utilisé pour désigner des personnes qui n'ont jamais été scolarisées. Il s'agit pour elles d'entrer dans un premier niveau d'apprentissage.

Personnes en situation d'apprentissage du FLE (Français Langue Etrangère) : on utilise fréquemment ce terme pour l'enseignement du français en France, pour des publics migrants. Un apprenant dit "FLE" est un étranger qui a besoin d'apprendre la langue française qui lui est étrangère.

Pour tous <u>il faut commencer par la pratique orale</u> : c'est ce qui crée une dynamique de groupe et permet d'affiner sa connaissance de la langue. On communique d'abord à l'oral.

Pour connaître et évaluer le niveau des apprenants, on peut se référer au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), qui identifie les niveaux suivants :

A1.1

L'apprenant / utilisateur de A1.1 peut comprendre quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale. Il peut en utiliser certains. Peut s'identifier et répondre à des questions concernant, par exemple, sa nationalité, son âge, son état civil, sa profession, son lieu d'habitation,... et, éventuellement, poser lui-même des questions de ce type à quelqu'un de non totalement inconnu ou dans une interaction administrative ou de service prévisible. Peut participer à une interaction ordinaire, au moins partiellement, au moyen d'énoncés simples (centrés sur un ou deux mots), en ayant aussi recours à sa langue première ou à d'autres langues acquises, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif et bienveillant.

A1

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

A2

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

R1

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

В2

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

C1

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

C2

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Pour vous aider à évaluer le niveau des apprenants, il existe dans le guide « *Où apprendre le français dans le 18*^{ème}? » une grille d'évaluation rapide en plusieurs étapes. Ces guides sont disponibles dans plusieurs arrondissements de Paris (www.paris.fr).

II] Le document authentique

Avant d'utiliser un document, il faut avant tout définir les objectifs visés.

La notion d'**objectif**: il faut savoir ce qu'on veut faire comprendre, faire faire et faire dire aux apprenants. C'est important car ça permet de fixer une tâche précise à faire faire aux apprenants à la fin.

Le **support** de cours est essentiel, et le document authentique est d'autant plus intéressant qu'il peut être sélectionné en fonction des intérêts et de la vie quotidienne des apprenants, et qu'on peut le travailler avec un groupe hétérogène, en allant plus ou moins loin dans sa compréhension et son exploitation.

Définition d'un document authentique

Un document authentique, c'est un document **qui n'a pas été créé avec une finalité didactique**. C'est-à-dire qu'il n'a pas été créé pour des apprenants, pour des élèves, pour une utilisation pédagogique.

C'est un document du quotidien, brut. Il y a donc une grande variété de documents authentiques : prospectus, documents administratifs, documents sonores, audio, etc. Tout document authentique n'est pas forcément intéressant : il peut être vide de sens, il peut aussi chercher à manipuler le lecteur.

On peut distinguer plusieurs grands groupes de documents authentiques :

- Documents de la vie quotidienne, sociale.
- Documents de la vie culturelle.
- Documents professionnels.

Pourquoi utiliser des documents authentiques?

Les documents authentiques sont ancrés dans la vie quotidienne, ils ont une visée concrète et c'est à cette fin qu'ils sont importants (par exemple : le flyer du recyclage permet d'informer sur les différents types d'emballage, sur le tri, etc.). Par ailleurs, ils sont utilisés par tout le monde. Comme ils peuvent s'avérer riches et complexes au premier abord, il faut les **didactiser.**

Didactiser un document : cela signifie établir la démarche pour exploiter un document, l'adapter à un certain niveau et l'utiliser en cours. On vise la compréhension (qui peut être partielle) et l'accomplissement d'une tâche précise (par exemple, associer la compréhension d'un menu de restaurant à l'acte de commander auprès d'un serveur). Cela s'inscrit dans une progression cohérente.

Un document authentique utilisé comme support principal d'un cours constitue sa colonne vertébrale (fil conducteur) et organise sa structuration. Il est conseillé d'utiliser des documents avec des photos car le rapport à l'image est plus porteur.

S'ils sont complexes, les documents authentiques ne doivent pas être simplifiés pour le cours : il vaut mieux privilégier une appropriation du document plus simple, moins approfondie. De plus, il faut privilégier les documents récents, afin qu'ils correspondent à l'environnement actuel des apprenants (par exemple, un flyer de recyclage des années 1980 sera complétement obsolète).

Les supports authentiques sont motivants, car ils permettent de pratiquer la langue telle qu'elle est parlée ou écrite. Tous les sujets peuvent être traités. Ils peuvent également être utiles dans le quotidien des apprenants.

Où trouver des documents authentiques ?

Les documents authentiques sont utilisés par tout le monde, ce sont des documents **en contexte**, dans la réalité du quotidien. On peut en trouver facilement et rapidement, entre autres :

- Auprès des apprenants
- Dans la rue, les boites aux lettres, les documents de la CAF, de Pôle emploi, sur le site internet du Service public (par ici)
- Site de TV5monde
- Site du Programme national nutrition santé (PNNS) Manger-bouger.fr. Vous retrouverez des menus, des aliments, etc. (par ici)
- Site « plaisir d'apprendre » (avec des dossiers, des courts-métrages) (par ici)
- Site Onisep et métier.net pour les descriptions de métiers (ici et ici)
- Brochures en tous genres,
- Site du plaisir d'apprendre (CAVILAM) : un dossier sur les courts métrages (par ici)

Quels éléments prendre en compte pour choisir un document authentique ?

Une question primordiale sur les documents authentiques c'est : comment les choisir ? Il faut que ce soit un document <u>utilisable par et pour tout le monde</u>. Il faut donc réfléchir au public, à ses besoins, sans oublier de donner les sources des documents. Il ne **faut jamais sortir** un document authentique de son contexte. Il faut toujours identifier une tache concrète : un document authentique sert à quelque chose, il faut que l'apprenant le sache. A la fin de la phase de compréhension du document, l'apprenant doit comprendre le « pourquoi » du document. Dans le cadre d'un cours autour d'un document authentique, il faut toujours réfléchir aux **objectifs visés** (tâche à réaliser, travail sur la langue, aspects interculturels, etc.).

Par ailleurs, le document authentique ne détermine pas un niveau de langue spécifique, c'est l'utilisation qu'on va en faire qui va le déterminer. Il ne faut pas avoir peur d'utiliser des documents authentiques complexes : dans la vie de tous les jours, les apprenants sont constamment confrontés à des documents complexes. Se familiariser aux documents authentiques dans les ateliers facilitera leur autonomie dans la vie de tous les jours.

Exemples de petites activités pour les apprenants.

Jeu des photos : sur une table, disposez plusieurs photos éparpillées. Chaque apprenant en choisit une et explique son choix. Qu'est-ce qui le fait réagir dans cette photo ? En positif ou négatif. Il s'agit d'une petite activité pour « souder » le groupe, pour que chacun se sente bien dans la classe. Ce n'est pas nécessaire de corriger les erreurs qu'ils font.

Jeu des objets du quotidien: on dispose plusieurs objets sur une table et on propose aux apprenants de les nommer. On donne les noms inconnus. Ensuite les apprenants sortent, on enlève deux objets et les apprenants doivent deviner quels objets ont disparu. On peut intégrer un système de points pour favoriser le dynamisme et la participation.

Note : Pour ces exercices, il est important que la salle ne soit pas « comme à l'école ». Mettez les tables en « U » ou en petits îlots, adaptez-vous à votre salle. C'est important pour ces exercices que les apprenants bouqent, se

III] La construction d'un cours autour d'un document authentique

Travail sur des documents authentiques et réflexion autour d'une progression Activité 1 : Avant de se lancer dans la construction d'un cours autour d'un document authentique, la formatrice demande aux participants d'analyser différents supports qu'elle a apportés.

L'objectif global des supports est « Se nourrir/l'alimentation ». Quels sous-objectifs peuvent être travaillés ? Comment organiser ces derniers de manière cohérente pour se préparer un programme/penser une progression ?

Quels objectifs peuvent être travaillés avec ces documents authentiques ?

- Livret Cuisiner Malin (Mairie de Paris) :
- Affiche Connaitre les fruits et légumes de saison produits près de chez soi, c'est faire les bons choix
- Boite d'œufs
- Les matières (sac plastique, carton)
- Les contenants (caddie, boite)

Il faut avant tout trouver une visée pédagogique finale :

Dans quel ordre travailler ces sous-objectifs ? Que faire avec ? Quel document utiliser ? L'ordre suivant est proposé :

- 1. Connaitre les fruits légumes avec l'affiche
- 2. Choisir une recette avec le livret de recettes
- Établir une liste de course
- 4. Faire les courses
- 5. Faire à manger

Pour aller plus loin

Quels autres documents authentiques sur le thème de l'alimentation auriez-vous envie d'utiliser ? Prospectus, catalogues de grandes surfaces, cartes de menu de restaurant, de cantine, emballages d'aliments, conseils diététiques, publicités, outils de sensibilisation, etc.

Pour trouver ce genre de documents authentiques, on peut par exemple aller sur le site « Cuisine AZ » par exemple (par ici) ou travailler à partie d'un support vidéo :

La ressource pédagogique du marché de Mossou, sur TV5 monde



Activité 2 :

A partir d'un objectif global, chercher les sous-objectifs associés puis les documents authentiques à utiliser dans le cadre d'une progression sur plusieurs séances.

Objectif Global : Se déplacer.

Propositions de sous-objectifs associés, groupe 1 :

- Être capable de se repérer dans la rue :
- Être capable de demander et de comprendre des indications à quelqu'un dans la rue (où est le métro/bus/la rue ?).
- Être capable de lire un plan, lire une annonce sur un écran numérique et de comprendre une annonce sonore pour faire face aux imprévus.

Propositions de sous-objectifs associés, groupe 2 :

- Être capable de choisir un moyen de transport : train, voiture, covoiturage, bus, etc.
- Être capable de se repérer, se situer sur un plan pour pouvoir demander son chemin.
- Être capable de prendre en compte la durée du trajet.
- Être capable de se renseigner sur les prix, savoir acheter un billet.

Propositions de sous-objectifs associés, groupe 3 :

- Être capable d'utiliser les documents qui présentent les réseaux de transports (plans et autres brochures informatives) :
- Être capable de chercher à connaitre et à évaluer les coûts.
- Être capable de payer (en espèce, en carte).
- Être capable de choisir le transport en fonction de la durée, du tarif, etc.
- Être capable de connaître les aléas des différents moyens de transport (retards, grèves, etc.).

Il faut prendre en compte le fait que les apprenants certains apprenants ne savent pas lire, ni reconnaître les couleurs ou repérer les bouts de lignes.

Autres documents authentiques à utiliser :

- Plan de métro
- Annonces sonores sncf/Ratp
- Carte routière
- Site internet (ratp, stif)
- Photos du distributeur de ticket/recharge navigo
- Solidarité transports
- Billets/ pass navigo (métros, trains)
- Extrait de film (ex : le court-métrage Gratte papier)
- Logos/pictogrammes

Quelques activités pour débuter une séance et dynamiser le groupe

Mise en situation : groupe de niveau A1

Activité 1 : Jeux de prénom

Avec une balle, chacun se lance la balle et doit dire : « Je suis [Prénom] avec un [premier phonème du prénom] comme [partie du corps] ».

Exemple: « Je suis Loraine avec un [I] comme langue ».

Activité 2 : classer les lieux proposés par la formatrice en lien avec le thème de la santé (hôpital, sécurité sociale, etc.), les documents quand on est malade, et les autres.

Où allez-vous quand vous êtes malades ? Repérez les lieux.

Activité 3 : pour parler en groupe :

Distribution d'un bout de document qui représente une carte du monde.

1) Vous regardez, vous discutez, et vous dites tout ce que vous voulez à propos du document. Regardez et formulez des hypothèses.

Distribution du reste du document

2) De quoi ça parle ? De quel type de document s'agit-il ? Qui a fait le document et pourquoi ? (Pour chaque réponse donnée : Où avez-vous trouvé cette information dans le document ?)

Activité 4 : revoir les étapes d'une séquence pédagogique

La formatrice propose 2 paquets de petits papiers. Par binôme, les participants doivent trier et remettre dans l'ordre le premier paquet qui correspond aux titres des étapes d'une séquence pédagogique. Le second paquet est constitué des descriptions de chaque étape d'une séquence. Les participants doivent associer chaque titre à sa définition précise.

Les étapes d'une séquence pédagogique

Pour chaque séquence pédagogique, quel que soit le thème, il y a des grandes étapes à respecter :

- 1) **Mise en route**: On part des représentations, de ce que les apprenants connaissent pour entrer dans le thème du document authentique à découvrir. C'est une étape orale, pour « rentrer » dans le cours, de manière à préparer l'apprenant à l'apprentissage.
- 2) **Introduction au document** : on se familiarise avec le support grâce à une entrée progressive. On sépare les canaux de compréhension : canal sonore, canal visuel, la mise en page, etc.
- 3) **Compréhension globale du document**: Où? Quand? Qui? Quoi? Comment? Pourquoi?
- 4) **Compréhension fine** : on approfondit et on apprécie le document authentique pour ce qu'il est et pour ce qu'il dit.
- 5) **Travail sur la langue**: on aborde les objectifs linguistiques que l'on s'est fixés ; par exemple, la différentiation des actions quotidiennes et des actions ponctuelles.
- 6) **Entrainement**: discussions à l'oral, activités de réemploi orales et écrites.
- 7) **Production :** activité aux objectifs actionnels : mission, mise en situation ...

Concernant les modalités de travail : généralement c'est soit en groupe soit à deux. La 5^{eme} et 6^{eme} étapes peuvent se faire individuellement. Il est important de varier ces modalités de travail, de changer la composition des sous-groupes, de faire en sorte que tout le monde parle. Avec des adultes, c'est essentiel de travailler sur des documents authentiques adaptés à un public adulte.

Où trouver des séquences pédagogiques déjà construites?

Sur le site <u>TV5 monde</u> et plus précisément sur <u>www.enseigner.tv5monde.com</u> , vous trouverez beaucoup de séquences sur différents thèmes. Exemples :

« 7 jours sur la Planète » : des ressources A2, B1 et B2 sur l'actualité comme l'élection présidentielle française. A retrouver ici (les fiches sont téléchargeables sur la droite)

Collection « Ici ensemble » : catégorie « ça va la famille ? » il y a des ressources alpha et A1 débutant. Pour un public alpha non scripteur, non lecteur, francophone. <u>A retrouver ici</u>.

L'association ADAGE met également à disposition un document que vous <u>pouvez retrouver ici</u> (p 48 à 52)

Toutes ces fiches sont prêtes à l'emploi. L'intérêt est de les lire et de repérer les grandes étapes, afin d'essayer de les mettre en place dans vos cours pour la didactisation des documents authentiques.

IV] Mise en pratique d'une séquence

Activité 1 : A quoi sert la vaccination ?

La formatrice pose sur la table 3 images de bonhommes de différentes couleurs.

Que voyez-vous?

Le premier bonhomme en rouge sur fond blanc \rightarrow il est malade.

Le deuxième en blanc sur fond blanc → il n'est pas malade et il n'est pas protégé (pas vacciné).

Le troisième en blanc sur fond bleu \rightarrow il n'est pas malade, mais il est protégé.

Distribution de groupes de bonhommes, et grâce à ce qui a été établi précédemment, on émet des hypothèses et on définit un scénario, confirmé ou infirmé par la formatrice :

Un groupe avec des bonhommes blancs sur fond blanc + un bonhomme rouge → personne n'est malade ni vacciné, puis une personne porteuse de maladie arrive, et contamine presque tout le monde.

Distribution de nouveaux scénarios.

Enchaînement de la série : quelques bonhommes blancs sur fond bleu → Quelques personnes vaccinées, ils ne sont pas malades. Puis, la majorité est vaccinée. Un bonhomme rouge sur fond blanc arrive → les personnes non vaccinées ne sont pas touchées car la propagation ne se fait pas.

Activité 2 : chercher dans le document authentique toutes les maladies

La formatrice distribue un livret qui propose une liste de vaccins.

Cela permet de discuter sur les vaccins, qu'ils soient obligatoires ou non, ceux qui existent et qui ne sont pas mentionnés.

La formatrice distribue un tableau, indiquant quels vaccins peuvent ou doivent être faits en fonction de l'âge de la personne.

Discussion autour du tableau des vaccinations.

Activité 3 : S'entrainer

Relancer la discussion sur les vaccins, et ensuite discuter en petits groupes : ce tableau sert à savoir ce qui est obligatoire, alors êtes-vous à jour ? Puis mise en commun.

Activité 4 : Produire

Exemple de tâches à proposer suite à l'exploitation de ce document

- Écrire un mot à l'attention de l'infirmière dans le carnet de correspondance de son enfant.
- Se renseigner sur ses vaccinations, chercher un centre pour se faire vacciner, téléphoner pour se renseigner, et prendre rdv s'il le faut et noter son rdv dans l'agenda.
- Envoyer un texto pour rappeler le rdv à son conjoint ou son enfant.

Partie Approfondir

- Se renseigner sur place
- Se faire vacciner et raconter
- Prendre contact avec la Protection Maternelle et Infantile
- Des exercices à la maison

Activité 5 : préparation d'une séquence pédagogique

Par groupe ou seul : travailler sur la préparation d'une séquence autour d'un document authentique

Rappel : la compréhension du document permet non seulement de faire un point sur le vocabulaire, mais aussi de faire un zoom sur un point de grammaire, de lecture ou de phonétique.

Enfin, la séance se termine par une restitution et une mise en commun des propositions de chaque groupe.

Synthèse des évaluations

6 évaluations recueillies sur 6 participant(e)s à la formation

1/ Par quel moyen avez-vous été au courant de cette formation?

Par la lettre d'information x1

Par mon association x 5

2/Avez-vous trouvé la formation intéressante ?

100% Oui

Un point que vous avez trouvé particulièrement intéressant

- « Très concret, beaucoup d'idées à réutiliser »
- « Séquençage d'une séquence pédagogique »
- « Tout »
- « Tous »
- « Tout »
- « La dynamique, le partage »

3/ Pensez-vous que cette formation vous sera utile à l'avenir ? (5 réponses sur 6)

100% Oui

Un point que vous pensez pouvoir transférer dans vos pratiques :

- « Organisation d'un cours »
- « Varier les supports et les activités »
- « Oui, transfert immédiat sur préparation et organisation, utilisation des outils »
- « La manipulation des doc pour rendre le cours dynamique »

4/ Les apports de l'intervenant vous ont-ils semblé pertinents?

100% Oui

« 100% »

5/ Pensez-vous partager les connaissances acquises lors de cette formation?

A d'autres bénévoles ? (5 réponses sur 6)

100% Oui 80% Oui

A Vos responsables associatifs ? (5 réponses sur 6)

Comment?

- « Verbalement et plus si demande »
- « En leur en parlant »
- « Par courriel + oral »
- « Par des moments d'échanges pour préparer les cours »

6/ Souhaitez-vous que Tous Bénévoles organise d'autres formations (5 réponses sur 6) ?

100% Oui

Sur quels thèmes?

- « Evaluer le niveau des apprenants »
- « Gérer l'hétérogénéité en cours de FLE »
- « Thème à réfléchir »
- « Tous »
- « Une formation plus basique pour formateurs débutants »

7/ Etes-vous satisfait des démarches d'inscription aux formations (6 réponses sur 6)?

100% Oui

8/ Etes-vous satisfait du format des formations (5 réponses sur 6) ? (1 session = 1 journée)

100% Oui

- « Aujourd'hui oui »
- « Une semaine d'espacement entre les 2 jours permet de tester ce qu'on apprend »